



Г. А. Лютянская
« 1 » април 2018 года

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и отрядами общего типа на базе МАОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «СОШ № 6» (далее Лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка, и изменения к ним утверждаются приказом директора школы.

1.3. Соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка является обязательным для всех сотрудников лагеря. Сотрудник лагеря знакомится с Правилами внутреннего трудового распорядка в первый рабочий день под расписку.

1.4. Сотрудники несут персональную ответственность за жизнь и безопасность каждого ребенка, обеспечивают полную безопасность жизни и здоровья детей.

2. Прием в лагерь работников

2.1. Начальник лагеря назначается приказом директора образовательной организации.

2.2. Прием на работу в лагерь производится на основании заключения трудового договора.

2.3. При приеме на работу в Лагерь администрация обязана потребовать от поступающего:

- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- медицинскую книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья;

- справку об отсутствии судимости.

Прием на работу без указанных документов не производится.

2.4. Для педагогических работников обязательным условием приема на работу в лагерь является прохождение гигиенического обучения.

2.5. Трудовой договор заключается между работником и организацией в двух экземплярах.

2.6. При поступлении работника на работу начальник лагеря обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с правилами внутреннего распорядка;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

2.7. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, принимаются лица из числа работников МАОУ «СОШ № 6» или других образовательных организаций.

2.8. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 и до 17 лет (включительно) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4. Рабочее время

4.1. Рабочее время работников лагеря - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.3. Период работы лагеря с дневным пребыванием детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с 04.06.2018 по 28.06.2018 – 18 рабочих дней.

4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- с 8.30 до 18.00 с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

4.5. Продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю. Норма часов работы воспитателя за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.

4.6. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря.

4.7. Воспитатели приходят за 15 минут до начала работы лагеря.

4.8. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Время пребывания детей в лагере: **8.30-18.00**.

Предусмотрено 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник)

08.15 – приход воспитателей;

08.30 – начало работы лагеря;

8.30 – 8.50 -прием детей;

09.00 – 09.20 – зарядка;

09.30 – 10.00 – завтрак;

10.00 – 13.00-процедуры у отрядов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, КТД (отряды общего типа);

13.00 – 13.30 – обед;

13.30 – 15.00 -дневной сон (младший отряд);процедуры у отрядов с нарушениями опорно-двигательного аппарата; спортивные и культмассовые мероприятия по плану работы лагеря (отряды общего типа);

14.45 – 15.15 - свободное время;

15.15 – 15.30 -поздник

15.30 – 17.30- работа по плану отрядов, спортивные и культмассовые мероприятия по плану работы лагеря;

17.30 – 18.00-подведение итогов дня, уход домой.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников.

Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;
- каждый сотрудник обязан пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда под роспись в журналах инструктажа;
- содержать рабочее место, оборудование в порядке и чистоте, бережно относиться к имуществу;
- не разглашать коммерческую или служебную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- всегда находиться с детьми, в том числе и во время проведения общелагерных и отрядных мероприятий.
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий, обеспечивать порядок и активность детей.
- следить за внешним видом, формой одежды детей согласно температурному режиму и климатическим особенностям;
- принимать меры к немедленному устраниению причин и условий, препятствующих или затрудняющих работу. О внештатных ситуациях немедленно сообщать администрации лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

Круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3. Обязанности администрации:

Администрация обязана:

- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованию охраны и гигиены труда;

- обеспечить работника средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей, отдыхающих в лагере

7.1. Обучающиеся, посещающие лагерь, имеют право:

- на прием в лагерь по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних) при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения лагеря по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних).
- на безопасные условия пребывания в лагере;
- оздоровительные процедуры;
- на участие в самоуправлении во время работы лагеря;
- быть избранными в выборные органы лагеря и на работу в выборных органах;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2. Обучающиеся, посещающие лагерь, обязаны:

- выполнять Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Максимум» с нарушением опорно-двигательного аппарата и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
- беречь и преумножать традиции Лагеря;
- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря,
- не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и территории, на базе, которой организован Лагерь, чистоту и порядок;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддерживания.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отстранение по соответствующим

основаниям, увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации

8.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

8.4. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

8.5. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

8.6. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники лагеря, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами внутреннего распорядка.