



ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и отрядами общего типа на базе МАОУ «СОШ № 6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Максимум» на базе образовательной организации МАОУ «СОШ № 6», юридический статус и его ведомственную принадлежность, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок и условия зачисления детей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей -это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации Северодвинска, как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярный период (далее – Лагерь).

1.3. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление и настоящим Положением:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 N 18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

- Приказ Минобразования РФ от 13.07.2001 N 2688 (ред. от 28.06.2002) «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- Областной закон Архангельской области от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 г. № 85 «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. № 575-пп О мерах по реализации областного закона «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

1.4. Лагерь создается в целях обеспечения необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.5. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

- 1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные отряды, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в лечебно-профилактическом, спортивно-оздоровительном, эколого-биологическом, математическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 1.8. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 1.9. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
- 1.10. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 1.10.1. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.10.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.
- 1.10.3. Руководитель учреждения, на базе которого открывается Лагерь с дневным пребыванием детей, ответственный администратор и начальник Лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - жизнь и здоровье детей, в пределах возложенных на них должностных обязанностей;
 - соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь, и сотрудников;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
 - наличие и ведение документации, регламентирующей работу лагеря.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

- 2.1. Лагерь создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Учредителем Лагеря является Управление образования Администрации Северодвинска (далее – Учредитель)
- 2.3. Лагерь детей не является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности находятся у муниципального

автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» (МАОУ «СОШ № 6»), на базе которого функционирует Лагерь.

2.4. Питание обучающихся и воспитанников Лагеря организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой МАОУ «СОШ № 6». В целях производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке оздоровительного учреждения, должны ежедневно заполняться журналы, в соответствии с рекомендуемыми формами СанПиН, а также отбираться суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточных проб проводит медицинский работник или, под его руководством, повар в соответствии с рекомендациями СанПиН.

2.5. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на ГБУЗ АО «Северодвинская городская детская клиническая больница». Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского работника, а также осуществление контроля его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оцениваются показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

2.6. Требования к территории, зданию, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил определяются санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.7. Лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в одну смену. Продолжительность смены в Лагере с дневным пребыванием детей определяется Учредителем в соответствии с нормами СанПин (не менее 21 календарного дня).

2.8. Организация работы Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующем режиме:

- с 8.30 до 18.00 с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

2.9. Документация, необходимая для обеспечения деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав МАОУ « СОШ №6»;
- Положение о Лагере;
- паспорт Лагеря;
- штатное расписание и списочный состав сотрудников Лагеря;
- режим работы Лагеря;
- Программа Лагеря;
- заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии Лагеря необходимым требованиям;
- акт приемки межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей
- (далее - Комиссия) в каникулярный период;
- нормативно-правовые документы (приказы, утвержденные должностные инструкции и т.д.);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;

2.10. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии здания, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности:

- начальник Лагеря направляет заявку о проведении приемки Лагеря в Комиссию не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты открытия Лагеря.
- приемка Лагеря осуществляется Комиссией, с участием представителей территориальных органов Управления Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря.
- по результатам приемки Лагеря оформляется Акт приемки (в сроки, предусмотренные действующим законодательством).

2.10.1. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения Лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев в страховой компании. Страховой полис с приложением списка застрахованных детей должен быть оформлен до начала смены.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

3.1. Порядок комплектования Лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в данном Положении.

3.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 и до 17 лет (включительно) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.4. Количество отрядов в лагере определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и в соответствии с нормами СанПин.

3.5. В Лагере предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1-4 классов - не более 25 детей;
- для остальных школьников - не более 30 детей.

3.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.7. В Лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛАГЕРЯ

4.1. Набор помещений МАОУ «СОШ № 6» должен включать: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, помещение для сушки одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

4.2. Лагерь должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами пожарной безопасности. Не допускается размещение помещений в подвальных и цокольных этажах здания.

4.3. По своим размерам, состоянию и оборудованию здание и помещения, в которых размещен Лагерь, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.4. Спальные помещения оборудуются из расчета не менее 3 кв. м на 1 человека, но не более 15 человек в одном помещении. Спальные помещения для мальчиков и девочек устраиваются отдельными, независимо от возраста детей. Каждое спальное место

обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрац с намотасником, подушка, одеяло) и не менее чем 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца).

5. ПРОГРАММНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

5.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, утвержденной руководителем МАОУ «СОШ №6», по следующим направлениям:

- лечебно-профилактическое;
- образовательное;
- спортивно-оздоровительное;
- историко-патриотическое;
- художественно – творческое.

Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

5.2. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, творческих мастерских).

5.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря.

5.4. Прием на работу начальника Лагеря осуществляет руководитель МАОУ «СОШ № 6» в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности начальника Лагеря определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем общеобразовательной организации и настоящим

5.6. Начальник Лагеря:

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему руководителем МАОУ «СОШ №6» и настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям несовершеннолетних) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- контролирует проявление к детям уважительного и гуманного отношения со стороны работников Лагеря.

5.7. При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом руководителя МАОУ «СОШ № 6» возложены соответствующие полномочия.

5.8. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель МАОУ «СОШ № 6» совместно с начальником Лагеря.

5.9. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем МАОУ «СОШ № 6», на базе которого функционирует Лагерь, регламентирующие их обязанности и права.

5.10. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.11. Наряду с необходимым уровнем квалификации все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5.12. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены Лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

5.12.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь детей во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории Лагеря.

Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- соблюдение интересов и защита прав детей;
- участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

5.12.2. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и состава меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей к Лагерю территории;
- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- за выполнением детьми и сотрудниками Лагеря требований нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками Лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинский работник оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

5.12.3. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года.

Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.12.4. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.12.5. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

6.1. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации в части Правил организованной перевозки группы детей автобусами от 23 июня 2014 г., 30 июня 2015 г. (Постановление № 652), 22 июня 2016 г. (Постановление № 569)

6.2. Выходы детей за пределы Лагеря должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

7.1. Обучающиеся, посещающие Лагерь, имеют право:

- на прием в Лагерь по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних) при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних).

Возврат неиспользованных средств родительской платы по причине болезни производится с письменного заявления родителей;

- на безопасные условия пребывания в Лагере;
- оздоровительные процедуры;
- на участие в самоуправлении во время работы Лагеря;
- быть избранными в выборные органы Лагеря и на работу в выборных органах;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2. Обучающиеся, посещающие Лагерь, обязаны:

- выполнять настоящее Положение и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
- беречь и преумножать традиции Лагеря;
- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря,
- не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и территории, на базе, которой организован Лагерь, чистоту и порядок;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и со сметой доходов и расходов за счет:

- средств соответствующих бюджетов;
- родительской платы;
- собственных средств МАОУ « СОШ № 6»;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

8.2. Размер родительской платы утверждается Постановлением Администрации Северодвинска.

8.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством РФ.

8.4. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.