

Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе
обучающихся в следующий класс муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с
углубленным изучением иностранных языков»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст.58,66), приказом МО и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» (далее - Школа).
- 1.2. Текущий, промежуточный контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и определены данным Положением.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем Школы.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок, формы, периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; является обязательным для обучающихся и педагогических работников Школы.
- 1.5. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
 - корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль над реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. В Школе действует следующая система отметок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся и обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы, динамику индивидуальных достижений. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2.2. В 1-х классах действует безотметочное обучение. Для оценивания учебных достижений обучающихся 1-х классов используется качественная оценка.

2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года с целью оперативной проверки знаний обучающихся в соответствии с учебной программой по предмету.

2.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), словарный диктант, математический диктант и другие предметные диктанты и задания;
- сообщение, реферат, доклад, презентация, подготовленные учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

2.7. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный опрос;
- контроль техники чтения, скорости письма и счета;
- творческие работы;

- собеседование;
- зачет (письменный, устный);
- проверочная работа;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- доклад;
- контрольная работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- сочинение;
- различные виды диктантов;
- изложение;
- лабораторная работа;
- домашняя контрольная работа;
- письменная творческая работа;
- реферат;
- исследование

2.8. Текущая отметка обучающегося выставляется учителем в классный (электронный) журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.

2.9. Проверка письменных работ осуществляется в соответствии с нормами проверки
Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный(электронный) журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
- отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал.

2.10. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся.

2.11. Учитель имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося обязать его выполнить пропущенную им работу, из указанных форм контроля в п. 2.7. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.12. Запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (учебника, тетради и т.д.);
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась .

2.13. Педагогический работник обязан довести до обучающихся форму проведения предстоящего контроля, своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее при необходимости, и выставить в классный (электронный) журнал обучающегося.

- 2.14. В соответствии с результатами текущего контроля проводится аттестация по итогам четверти (для обучающихся 2-4, 5-9-х классов) и по итогам полугодия (для 10-11-х классов).
- 2.15. Четвертная и полугодовая отметка по каждому предмету выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в соответствии со средним баллом по предмету, с учетом результатов письменных контрольных работ (при среднем балле 2,6 и более выставляется оценка «3», при среднем балле 3,6 и более – «4», при среднем балле 4,6 и более – «5»).
- 2.16. С целью объективной аттестации обучающихся четвертная отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке и не менее 5-ти отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося не менее 5-ти текущих отметок по предмету.
- 2.17. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (или полугодия) значительное число занятий по уважительной причине (подтвержденной документально) и имеющим по этой причине недостаточное количество текущих отметок, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по приказу директора школы учебная четверть (или полугодие) может быть продлена для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.
- 2.18. Обучающиеся, имеющие недостаточное количество отметок вследствие пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.
- 2.19. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 2.20. Обучающиеся, не способные по уважительным причинам заниматься физическими упражнениями (имеющими освобождение от занятий физической культурой), обязаны присутствовать на уроке. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. Запись «осв.» в классном (электронном) журнале не допускается.
- 2.21. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. В классный (электронный) журнал переносятся отметки за четверть (полугодие), год.
- 2.22. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе справки с результатами обучения ребенка в данных учреждениях. Отметки из справки в классный (электронный) журнал не переносятся.
- 2.23. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

- 2.24. За 2 недели до окончания четверти по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная отметка и при необходимости проводится Педагогический совет.
- 2.25. Годовые, полугодовые, четвертные отметки выставляются не менее чем за 3 дня до окончания аттестационного периода.
- 2.26. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:
- тестирование (пробный экзамен в формате ОГЭ, ЕГЭ)
 - итоговая контрольная работа
 - комплексная работа по предмету
 - переводной экзамен в устной форме по иностранному языку
 - переводной экзамен в письменной форме (письмо, эссе, сочинение, изложение)
 - защита проекта
 - контрольная работа
 - написание и защита реферата
- 3.3. Форму и сроки промежуточной аттестации определяет Педагогический совет до 1 апреля текущего учебного года. На основании решения Педагогического совета издается приказ директора Школы. Учителя, классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей форму и сроки промежуточной аттестации.
- 3.4. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График проведения контрольных работ утверждается директором Школы за две недели до начала промежуточной аттестации. В один день проводится один экзамен, интервал между экзаменами – 2 дня.
- 3.5. Для проведения экзамена создается экзаменационная комиссия, которая состоит из экзаменующего учителя и ассистента.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце апреля и в начале мая текущего года.
- 3.7. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе, итоги промежуточной аттестации подводятся на Педагогическом совете.
- 3.8. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.9. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, годовые отметки и

решение Педагогического совета о переводе в следующий класс, в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты их ознакомления.

3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету по итогам промежуточной аттестации она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы создается конфликтная комиссия из 3-х человек, которая устанавливает правильность оценивания письменной работы (устного ответа по предмету). В случае необходимости конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Перевод обучающихся в следующий класс.

4.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: до окончания учебного года, в августе (сентябре) или в течение следующего учебного года.

4.6. Конкретные сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Школы.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия, которая утверждается приказом директора Школы.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.