|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано на заседании педагогического совета протокол №1 от 31.08.2017г. |  | УтвержденоПриказом от 01.09.2017 г. №116 |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

 **« Средняя общеобразовательная школа № 6**

**с углубленным изучением иностранных языков»**

**г. Северодвинска**

**на 2017 – 2018 учебный год**

****

**Содержание**

1. **Цели, задачи и приоритетные направления работы МАОУ СОШ №6 на 2017-2018 учебный год**
	1. Приоритетные направления образовательной деятельности
	2. Цель и задачи школы на 2017-2018 учебный год.
2. **Управление школой**
	1. План работы Управляющего совета
	2. План работы Педагогического совета
3. **Организация образовательной деятельности**
	1. План работы по всеобучу. Организационная работа.
	2. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации
	3. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
	4. План работы по информатизации
	5. План внутришкольного контроля
	6. План административного контроля
	7. План работы по преемственности между начальным и основным звеном.
	8. План работы по преемственности между основным и средним звеном.
4. **Методическая работа школы**
	1. Направления методической работы школы
	2. План работы методического совета школы
	3. Организация работы с одаренными детьми
	4. Методическое сопровождение инновационной деятельности
	5. План работы по обобщению и распространению опыта работы учителей школы
5. **Работа с педагогическими кадрами.**
	1. План повышения педагогических работников.
	2. План переподготовки и аттестации педагогических работников.
	3. Совещания при директоре.
	4. Совещания при заместителе директора.
6. **Организация воспитательной деятельности школы. Работа с родителями.**
	1. План воспитательной работы школы.
	2. План работы по профессиональной ориентацииобучающихся.
	3. План работы по правовому воспитанию (формирование законопослушного поведения)
	4. План мероприятий по антикоррупционному воспитанию.
7. **Психолого-педагогическое сопровождение**
	1. План работы педагога-психолога.
	2. План работы социального педагога.
	3. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся
8. **Укрепление материально-технической базы школы**
	1. План работы библиотеки
	2. Хозяйственная деятельность
	3. План по развитию кабинетов
9. **Организация работы по обеспечению комплексной безопасности**
	1. План работы по профилактике нарушений законодательства в сфере противодействия

 терроризму и экстремизму

* 1. План мероприятий по безопасности.
	2. План мероприятий по пожарной безопасности.
	3. План проведения учебных тренировок по эвакуации.
	4. План мероприятий по ПДД

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1.**  | **Цели и задачи МАОУ «СОШ № 6»** **на 2017-2018 учебный год работы школы** |

Приоритетами развития системы образования школы являются ***качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.***

**Основная цель школы:**

1. Совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования через развитие мотивационной сферы участников образовательного процесса.
2. Развитие личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.
3. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

**Задачи школы:**

1. Изучение результатов деятельности членов педколлектива с целью выявления состояния, динамики и тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и мотивации педагогов на повышение результативности труда.
2. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества коллектива педагогов, учащихся и родителей.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
4. Создание условий для применения инновационных технологий в образовательном процессе, повышение ответственности педагогов за внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.
6. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
7. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов разного уровня, организацию работы научного общества обучающихся.
8. Обеспечение благоприятных условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования во 1-4-х классах, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5-9-х классах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 2.**  | **Управление школой** |

**2.1. План работы Управляющего совета**

**2.2. План работы Педагогического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| №1 | 1. Анализ деятельности школы за 2016-2017 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год.
3. Об утверждении нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения:
* основная образовательная программа НОО, основная образовательная программа ООО для 5-7 классов и для 8-9 классов, образовательная программа 10-11 классов;
* годовой календарный учебный график;
* учебный план;
* программно-методическое обеспечение (УМК);
* об элективных учебных предметах в 10-11 классах;
* расписание уроков, элективных занятий, факультативов, кружковых занятий и секций.
1. Утверждение рабочих программ по учебным и элективным предметам, учебным курсам, программ допобразования.
2. О результатах комплектования 1-х классов.
3. О результатах комплектования 10-х классов.
4. О режиме работы школы, ГПД в 2017-2018 учебном году.
5. Об оказании дополнительных платных образовательных услугах в 2017-2018 учебном году.
6. Основные задачи и план работы МАОУ «СОШ №6» на 2017-2018 учебный год.
 | 31 августа 2017 года | Директор Лютянская Г.А.Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю. | Приказы по школе от 01.09.2017г.№116 (об утверждении плана работы) №140 (о режиме работы школы)№142 (о распределении учебной нагрузки)№145 (о комплектовании 1-х классов)№153 (о распределении часов кр.работы)№154 (об инд.обучении)№155 (об инд.обучении заочн)№158 (группы)№159 (учебный план)№166 (элективы)№173 (расписание)№179 (ГПД)Протокол педсовета №1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №2 | * + - 1. Организация работы в школьной образовательной сети «Дневник.ru»
			2. Порядок осуществления перевозки организованных групп обучающихся автобусами.
			3. Порядок действий при возникновении несчастного случая с учащимся или травмы в случае возникновения симптомов заболевания у учащегося в учебное время, на территории школы.
 | 16 октября 2017 года | Зам. дир. по УВРПантелеева Л.В.Ответственный по ОТ Судакова О.В. | Приказ по школе от 16.10.2017г.№211Протокол педсовета №2 |
| №3 | Профилактика суицидов у обучающихся, профилактика употребления ПАВ среди обучающихся.О проведении медицинского тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.О внесении изменений в учебный план ФГОС НОО и ФГОС ООО.Внесение изменений в положения. | 20 ноября 2017 года | Заместители директора по ВРБелая О.С.Заместители директора по УВРСтешенко Е.Ю. | Протокол педсовета №3 |
| №4тематический | 1. Ресурсы современного урока и внеурочного занятия, обеспечивающие освоение новых стандартов
2. Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию
 | 27 ноября 2017 года | Заместители директора по УВРПопова Н.В.Стешенко Е.Ю.Слотина О.Д. | Протокол педсовета №4 |
| №5 | 1. Мониторинг качества обучения учащихся в первом полугодии 2017 – 2018 учебного года.
2. Результаты работы педагогического коллектива школы с одаренными учащимися в первом полугодии 2017 – 2018 учебного года.
 | 15 января 2018 года | Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В.Попова Н.В. | Приказ по школе №9 от 15.01.2018г.(Об итогах 1 п/г)Протокол педсовета №5 |
| №6 | 1. Использование инновационного опыта учителей в процессе внедрения профессионального стандарта педагога
2. О предварительных итогах комплектования 10-х классов на 2018-2019 учебный год, о соответствующей вопросу нормативно-правовой базе.
3. О правилах проведения ГИА в 2017 году; изучение инструктивно-методических документов, регламентирующих ГИА
 | Февраль2018 | Директор Лютянская Г.А.Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю. |  |
| №7 тематический | 1. О проекте учебного плана школы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (для 10-х классов) на 2018-2019 учебный год.

 О проекте учебного плана школы (для 11-х классов), реализующего программы общего образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.1. О формах и порядке проведения промежуточной аттестации в 2017-2018 учебном году.
 | Март 2018 | Директор Лютянская Г.А.Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю. |  |
| №8 тематический | «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования»,Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2017-2018 учебном году | Апрель 2018 | Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В.Попова Н.В. |  |
| №9 | 1. О допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов,
2. О допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов.
 | Май 2018 | Заместитель директора по УВР Стешенко Е.Ю. |  |
| №10 | 1. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов.
2. Об итогах промежуточной итоговой аттестации 2017-2018 учебного года.
 | Май 2018 | Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В.Попова Н.В. |  |
| №11 | 1. О завершении государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.
2. О выдаче аттестата об основном общем образовании особого образца
 | Июнь 2018 | Заместитель директора по УВР Стешенко Е.Ю. |  |
| №12 | 1. О награждении медалью «За особые успехи в учении» выпускников 11-х классов;2. О награждении золотой и серебряной медалью «За особые успехи в обучении» выпускников 11-х классов; | Июнь 2018 | Заместитель директора по УВР Стешенко Е.Ю. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №13 | 1. О завершении государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов.
2. О выдаче аттестата о среднем общем образовании с отличием
 | Июнь 2018 | Заместитель директора по УВР Стешенко Е.Ю. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 3.**  | **Организация образовательной деятельности**  |

**3.1. План работы по всеобучу. Организационная работа.**

***Цель:*** создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка; предупреждение оттока обучающихся, второгодничества.

Основные направления

* + - 1. Общие вопросы организационной деятельности.
			2. Работа с «трудными» обучающимися.
			3. Работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении.
			4. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому.
			5. Работа по охране здоровья, предупреждение травматизма.
			6. Работа по комплектованию.
			7. Организация питания обучающихся.
			8. Обеспеченность учебниками.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Вид контроля Формы контроля Методы контроля** | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  | **Выход** |
| **Организационная деятельность** |
| 1. | Августовский педсовет. Утверждение плана работы, режима работы | Тематический обзорный  | Август 2017 | Директор Лютянская Г.А.Зам. директора Попова Н.В., Стешенко Е.Ю., Слотина О.Д.,  | Протокол педсовета №1 |
| 2. | Составление графика дежурства учителей | Тематический, Персональный | 1-я неделя сентября 2017 | Руководитель воспитательной службы Белая О.С. | График дежурства  |
| 3. | Корректировка расписания уроков  |  | Сентябрь 2017 | Зам. директора по УВР Пантелеева Л.В. | Расписание |
| 4. | Утверждение новых рабочих учебных программ, планов воспитательной работы; рассмотрение учебно-тематического планирования  | Тематический, Персональный | Сентябрь 2017 | Зам. директора по УВРРуководители РГМС | Протоколы РГ, МС, приказ по школе |
| 5. | Наличие рабочих учебных программ, учебно-тематических планов, соответствующих учебным программам. Контроль выполнения программ | Тематический, Персональный, индивидуальное собеседование | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по УВР, ВР | Протоколы РГ, МС, справка |
| 6. | Сверка бланков строгой отчетности, личных дел обучающихся 1-х и 10-х классов | ТематическийАнализ документации | Сентябрь 2017 | Зам. директора Стешенко Е.Ю.Слотина О.Д.,ДокументоведОпросичева А.А. | Отчет, совещание при директоре, акты |
| 7. | Организация работы элективных курсов, факультативов, кружков, спортивных секций | Анкетирование, наблюдение, анализ документации | Сентябрь 2017 | Заместители директораСтешенко Е.Ю.Попова Н.В.Слотина О.Д.Пантелеева Л.В.Рук-ль воспитательной службы Белая О.С. | Информация по выбору предметов.Приказ по школе |
| 8. | Списки распределения учащихся по подгруппам (иностранный язык, физкультура, технология) | Оперативный, собеседование с учителями, учащимися | Сентябрь 2017 | Заместители директораСтешенко Е.Ю.Попова Н.В.Пантелеева Л.В. | Приказ по школе |
| 9. | Составление графиков отпусков на 2017-2018 учебный год. Перспективная расстановка кадров. | Персональный | Декабрь 2017Апрель 2018 | Директор Лютянская Г.А. | График отпусковРаспределение учебной нагрузки |
| 10. | Занятость детей 7-18 лет | Тематический ОбзорныйНаблюдение, беседы | В течение года | Рук-ль воспитательной службы Белая О.С. | Сведения в УО |
| 11. | Организация и проведение праздников «Первый звонок» и «Последний звонок» | Тематический  | Сентябрь, май2017-2018 | Рук-ль воспитательной службы Белая О.С. | Проведение линейки |
| 12. | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы всеобуча на следующий учебный год. |  | Май, август 2018 | Директор Лютянская Г.А.Заместители директораСтешенко Е.Ю.Попова Н.В.Слотина О.Д.Пантелеева Л.В.Рук-ль воспитательной службы Белая О.С. | Совещание при директоре |
| 13. | Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников |  | Октябрь – Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР Попова Н.В., руководители РГ | СправкиПротокол РГ, МС |
| **Работа по комплектованию** |
| 14. | Подготовка документации для сдачи отчета ОШ, тарификации. Проверка списочного состава по классам | Тематический анализ документации | 1-я неделя сентября 2017 | Классные руководителиЗам. директора по УВР Слотина О.Д., Пантелеева Л.В. | Отчёт по ОШ -1, тарификация |
| 15. | Комплектование 1-9, 11 классов в текущем учебном году | Тематический обзорный | До 20 сентября 2017 | Директор Лютянская Г.А.Классные руководители | Совещание при директоре |
| 16. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы |  | До 1 сентября 2017 | Классные руководители | Совещание при директоре |
| 17. | Комплектование ГПД, организация режима работы 1-х классов, 10-х классов | Тематический Наблюдение, хронометраж, просмотр документации | До 8 сентября 2017 | Заместители директораСлотина О.Д., Стешенко Е.Ю. | Совещание при директореПриказ по школе |
| 18. | Учет детей 5-7-летнего возраста, подлежащих приему в 1-ый класс | Тематический Обзорный изучение документации | Март – апрель 2017 | Заместитель директора Слотина О.Д. | Совещание при директоресписки |
| 19. | Комплектование элективных курсов, факультативов, кружков, спортивных секций. | Тематический Наблюдение,просмотр документации | Сентябрь 2017 | Заместители директораСтешенко Е.Ю.Попова Н.В.Слотина О.Д.Пантелеева Л.В.Рук-ль воспитательной службы Белая О.С. | Совещание при директореПриказ по школе |
| 20. | Контроль посещаемости элективных курсов, факультативов, кружков, спортивных секций. Соответствие занятий утвержденному расписанию | Тематический Наблюдение, анализ школьной документации | В течение года согласно плану  | Заместители директораСтешенко Е.Ю.Попова Н.В.Слотина О.Д.Пантелеева Л.В.Рук-ль воспитательной службы Белая О.С. | Справка  |
| 21. | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | ТематическийСобеседованиеанкетирование | Апрель 2018 | Заместитель директора по УВР Стешенко Е.Ю. | Информация по самоопределению |
| 22. | Комплектование 1-х классов на следующий учебный год |  | Август 2018 | Администрация  | Списки классов  |
| 23. | Комплектование 10-х на следующий учебный год |  | Июнь - Август 2018 | Администрация комиссия по индивидуальному отбору  | Списки классов |
| **Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому, с детьми – инвалидами.** |
| 24. | Организация обучения на дому | Тематический, анализ документации | Сентябрь 2017 по мере поступления заявлений  | Зам. директора по УВР Стешенко Е.Ю. | Документы по обучению |
| 25. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. | Тематический, анализ документации | Сентябрь 2017 по мере поступления заявлений  | Зам. директора по УВР Стешенко Е.Ю. | Документы по обучению |
| 26. | Организация обучения по очно-заочной, заочной формам обучения  | Тематический, анализ документации | Сентябрь 2017 по мере поступления заявлений  | Зам. директора по УВР Стешенко Е.Ю. | Документы по обучению |
| 27. | Работа школьного консилиума (организация условий обучения детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ) | Тематический, анализ документации | Сентябрь 2017 по мере поступления заявлений  | Зам. директора по УВР  | Протоколы заседаний |

|  |
| --- |
| **Работа с трудными обучающимися и с детьми, находящимися в социально-опасном положении** |
| 28. | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных , социально незащищенных, малоимущих, неполных семей, опекунов | Тематический персональный | Сентябрь 2017 | Социальный педагог Белая О.С.,Классные руководители | Совещание при директоре, списки  |
| 29. | Выявление обучающихся, семей, оказавшихся в социально-опасном положении | Тематический персональный | Сентябрь 2017 | Социальный педагог Белая О.С.,Классные руководители | Составление соц. паспорта школы |
| 30. | Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями  | Тематический персональныйНаблюдение, беседы | В течение года | Социальный педагог Белая О.С. психолог школыДовгань Н.П. |  |
| 31. | Работа по предотвращению неуспеваемости. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в обучении | Тематический ПерсональныйАнализ документации | Октябрь,Декабрь 2017Февраль 2018, Май 2018 | Зам. директораУчителя-предметникиКлассный руководитель | Отчет классных руководителей и учителей-предметников по успеваемости  |
| 32. | Учет посещаемости школы учащимися | Тематический ПерсональныйАнализ документации | В течение года  | Зам. директора по ВРСоциальный педагог Белая О.С.Классные руководители | Информационный лист посещаемости |
| 33. | Проверка посещаемости уроков обучающимися 1 – 11-х классов (классные руководители, журналы), успеваемости 2 – 11-х классов | Тематический, Персональный, индивидуальное собеседование | Октябрь,Декабрь 2017Февраль 2018, Май 2018 | Зам. директора по УВРСтешенко Е.Ю.Попова Н.В.Пантелеева Л.В. | Информационный лист |
| 34. | Обновление информации банка данных о детях и подростках, систематически пропускающих занятия без уважительных причин | Тематический ПерсональныйАнализ документации | В течение года  | Зам. директора по ВРСоциальный педагог Белая О.С.Классные руководители | Мониторинг  |
| 35. | Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации | Тематический Персональный Беседа  | В течение года в соответствии с планом | Психолог Довгань Н.П. Классные руководители | Записи в журнале для бесед |
| 36. | Организация с органами профилактики | Тематический Персональный Беседа | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по ВР Белая О.С.Психолог Довгань Н.П. | Протоколы заседаний |
| **Работа по охране здоровья, предупреждение травматизма.** |
| 37. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал | Тематический ПерсональныйАнализ документации | Сентябрь 2017 | Мед.работник Тафий Ф.А.Классные руководители | Информационный лист проверки журналов ЕОР |
| 38. | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ |  | Сентябрь 2017 | Отв. По ТБ Судакова О.В.  | Приказ Журналы инструктажа |
| 39. | Проведение инструктажа с обучающимися, инструктаж при нахождении в кабинетах повышенной опасности (физика, химия, информатика, технология, физкультура) |  | Сентябрь 2017Январь 2018  | Учителя-предметники | Запись в журнале |
| **Организация питания обучающихся** |
| 40. | Организация горячего питания | Тематический ОбзорныйНаблюдение, беседы, работа бракеражной комиссии | В течение года | Ответственный за обеспечение питанием Рохина Н.Л., мед.работник школы Тафий Ф.А. | Совещание при директоре, акты |
| 41. | Составление списков на бесплатное питание | Оперативный собеседование с классными руководителями, анализ документации | Сентябрь 2017 | Зам.директора по ВР Белая О.С.Ответственный за обеспечение питанием Рохина Н.Л.,  | Приказ списки |
| **Обеспеченность учебниками** |
| 42. | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками  | Предварительный, собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Сентябрь 2017 | БиблиотекарьДунаева Е.А., классные руководители | Отчёт зав. библиотекой на админ. совещании |
| 43. | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | Предварительный, собеседование с библиотекарем, | Декабрь 2017 | БиблиотекарьДунаева Е.А. | Оформление заявки  |
| 44. | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Предварительный, обзорный  | Май 2018 | БиблиотекарьДунаева Е.А., классные руководители | Отчет  |

**3.2. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Выход*** |
| Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, учащихся и родителей по подготовке и проведению итоговой аттестации | Сентябрь 2017 – апрель 2018 | Директор Лютянская Г.А.Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю. | Совещание учителей, классные часы, родительские собрания |
| Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОУ по ОГЭ, ЕГЭ 2017г. в целях повышения качества подготовки выпускников в 2017-2018 учебном году | Август 2017 – сентябрь 2017 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю. | Протокол педсовета |
| Создание приказов о назначении ответственных по школе: * за подготовку и участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ;
* за ведение базы данных
* о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности
 | Сентябрь 2017 | Директор Лютянская Г.А.Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Приказы по школе |
| Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018 году через* обновление сайта школы,
* использование Интернет-ресурсов официального портала ЕГЭ, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федерального института педагогических исследований»,Рособрнадзора,
* организацию работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе на сайте образовательной организации
 | В течение года | Модератор сайта Малышева В.М.Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю.Учителя-предметники | Сайт школы |
| Проведение разъяснительной работы о содержании, целях, технологии проведения итоговой аттестации в 9,11-кл. (с выпускниками и их родителями)- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2018 году,- результаты подготовки к ГИА,- выбор предметов для экзаменов в период ГИА,- информирование о портале информационной поддержки, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь 2017Ноябрь 2017Февраль 2018Апрель 2018 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю. | Родительские собрания Классные часы протоколы |
| Выставка методической и инструктивной литературы по организации и проведению итоговой аттестации | В течение года | Библиотека | Выставка литературы |
| Изучение учителями (организаторами, экспертами) нормативной документации по организации и проведению экзаменационного сочинения (изложения), итоговой аттестации в 11-х классах | Ноябрь 2017Февраль 2018 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю. | Инструктаж организаторов, экспертов (экзаменационное сочинение 11 кл) Совещание учителей,  |
| Анализ текущей успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов, своевременного прохождения программ по предметам и выполнения практической части | Октябрь, декабрь 2017март, апрель 2018 | Кл.руководители Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю. | Информационный лист |
| Определение списочного состава выпускников 9, 11-х классов ГИА | Октябрь 9, 11кл.Декабрь 9, 11 кл.Январь 9 кл.2017-2018 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю.Кл.руководителиУчителя-предметники | Списки учащихся |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2018 году | Сентябрь 2017 –Январь 2018 (11кл)Сентябрь 2017 – февраль 2018 (9 кл) | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю.Кл.руководители | Итоги анкеты «Выбор предмета»  |
| Формирование и корректировка РИС ОГЭ и РИС ЕГЭ :* общий список участников экзамена, выпускников текущего учебного года
* общий список участников с указанием предметов ЕГЭ и ОГЭ
 | Октябрь 2017 – март 2018 |  |  |
| Формирование базы данных выпускников 9-х классов и 11-х классов | Ноябрь – декабрь 2017Февраль 2018 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В.. | Мониторинг сведений об учащихся |
| Организация изучения выпускниками инструкций по процедуре проведения ГИА, заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Декабрь 2017Апрель-май 2018 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю.Кл.руководители | Классные часы |
| Проведение репетиционного экзамена по математике в 9,11-х классахпо русскому языку в 9,11-х классахПроведение репетиционных экзаменов в новой форме и форме ЕГЭ в 9-х , 11-х классах по выбору. | Декабрь 2017Январь 2018Январь - май 2018 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю.Кл.руководителиУчителя-предметники | Репетиционный экзамен,списки «группы риска» |
| Прием и регистрация заявлений от выпускников 11-х классов на участие в экзаменационном сочинении;заявлений от выпускников 9-11-х классов на участие в ГИА | Ноябрь (2 неделя) 2017Январь (2 неделя) 2018Февраль (2 неделя) 2018 | Классные руководителиЗам.дир. Стешенко Е.Ю. | Заявления учащихся с подписью родителей |
| Выдача уведомлений ОГЭ, ЕГЭ  | Май 2017 | Классные руководители | Классные собрания, ведомость выдачи |
| Оформление информационных стендов (в кабинетах) для учащихся по вопросам итоговой аттестации | Ноябрь 2016март2017 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю. | Стенд с основными документами по итоговой аттестации |
| Оформление документации на допуск учащихся к итоговой аттестации в форме ГВЭ (выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья; собеседование с родителями учащихся данной категории) | Октябрь 2017 -январь 2018 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю.Классные руководители | Создание папки документов для учащихся данной категории |
| Оформление документации на допуск 9,11-х классов к ГИА; завершение ГИА | Май– Июнь 2018 | Классные руководители 9,11Зам дир-ра по УВР Стешенко Е.Ю. | Сводные ведомости успеваемости;протоколы педсоветов  |
| Инструктаж по вопросам итоговой аттестации, сопровождающих на экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Май - Июнь 2018 | Зам. дир. по УВРСтешенко Е.Ю | Производственное совещание |
| Оформление заявки на получение документов строгой отчетности. | Ноябрь – декабрь 2017 | Зам.дир. Стешенко Е.Ю. | Заявка  |
| Проверка классных журналов 9-х,11-х классов. Готовность журналов к итоговой аттестации | Май 2017 | Классные руководителиЗам.дир. Стешенко Е.Ю. | Информационный лист |
| Педагогический совет о допуске к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов, об отчислении | Май - Июнь 2017 | Директор Лютянская Г.А. | Педсовет, протокол |
| Составление графика консультаций | Май 2018 | Зам.директора по УВРПантелеева Л.В.Учителя-предметники | График консультаций |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамен | Май – июнь 2018 | Зам.дир-ра по УВРСтешенко Е.Ю.Классные руководители 9,11 классов | Приказы по школе |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА | Июнь 2018 | Зам.дир-ра по УВРСтешенко Е.Ю.Классные руководители 9,11 классов | Протоколы экзаменов |
| Подведение итогов ГИА- 2018 | Июнь - июль 2018 | Зам.дир-ра по УВРСтешенко Е.Ю. | Отчет по ГИА учащихся 9,11-х классов |
| Мониторинг проведения ОГЭ, ЕГЭРабота учителей-предметников по подготовке выпускников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (тематическое повторение, проведение диагностических тестирований) | Ноябрь 2017 – май 2018По отдельному плану подготовки  | Зам.дир-ра по УВРСтешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В.Учителя-предметники | Распоряжение по школе |

**3.3. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5-8 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Внедрение ФГОС ООО в 9 классах в соответствии с нормативными документами.
3. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения**  | **Ответственные** | **Выход**  |
| **1** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Планирование деятельности РГ:- внесение изменений в план работы РГ с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год | Сентябрь | Руководители РГ | План работы РГ на 2017-2018 уч.год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:- план работы школы по данному направлению- итоги стартового и входного контроля - методическая работа- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах | Сентябрь - Октябрь 2017Январь, Май 2018 | Директор школы Лютянская Г.А.Заместители директора по УВРПантелеева Л.В.Попова Н.В.Слотина О.Д.Стешенко Е.Ю. | СовещанияОтчет по МР |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:- стартовая диагностика во 2-4-х, 6-9-х классах (исключая предметы первого года обучения)- входная диагностика обучающихся 1-х и 5-х классов;- формирование УУД;- диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1-9 классах. | Сентябрь - ОктябрьЯнварьМай | Заместители директора по УВРПантелеева Л.В.Попова Н.В.Слотина О.Д.Стешенко Е.Ю. | Анализ результатов мониторинга |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь 2017 | Заместитель директора по ВР Белая О.С. |  Расписание занятий |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор школы Лютянская Г.А. | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-7 классов | Май – Август 2017 | Директор школы Лютянская Г.А.Заместители директора по УВРПантелеева Л.В.Попова Н.В.Слотина О.Д. Стешенко Е.Ю.Рабочая группа | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов и внесение изменений в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО | Август 2017 | Приказ об утверждении ООП  |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов | Сентябрь2017 | БиблиотекарьДунаева Е.А. | Информация по охвату учебниками |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | администрация | База учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 4. | Кадровое обеспечение |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год | Апрель, Август2017 | Директор школы Лютянская Г.А. | Штатное расписание Приказ о нагрузке |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Июнь | Директор школы Лютянская Г.А.Зам. директора по УВРПопова Н.В. | Заявка |
| 4.3. | Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август2017 | Директор школы Лютянская Г.А. | Тарификация 2017-2018уч.г. |
| 4.4. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | Информационное обеспечение |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | По плану ТГ | Руководители ТГ | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ТГ |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4 классах:- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;- помощь родителей в организации проектной деятельности;- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -6 классах;- итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО.· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников |  октябрь  декабрь март  май июнь | заместитель директора по УМР, учитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение года | Заместитель директора по УМР | информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Заместитель директора, учитель 1 класса |   |
| 6. | Методическое обеспечение |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.  | сентябрь | Руководители ТГ | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;- посещение занятий в 1-4 классах |  Октябрь  По графику ВШК | заместитель директора по УМР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета |   Сентябрь-декабрь  май  | заместитель директора по УМР, учителя | Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**3.4. План работы по информатизации**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | Учитель информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | Учитель информатики |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
|   | **Методическая работа** |
| 1 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану ТГ | руководители ТГ |
| 2 | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | октябрь | зам.директора по УМР |
| 3 | Оформление электронного портфолио учителя | в течение года | зам. директора |
| 4 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | учителя-предметники |
| 5 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам | в течение года | зам.директора по УМР |
|   | **Информационная работа** |
| 1 | Развитие школьного сайта:- обновление разделов сайта- своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | ответственный за сайт |
|   | **Анализ и контроль** |
| 1 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в теч.года | администрация |
| 2 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | зам.дир по УМР |

**3.5. План внутришкольного контроля**

**Цель:**

* совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
* выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала педагогического коллектива;
* выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, мониторинг развития личности;
* обеспечение функционирования образовательной организации в соответствии с требованиями, предъявляемым к оснащению и организации образовательного процесса.

З**адачи:**

* создать благоприятные условия для развития школы,
* диагностировать состояние образовательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель»,
* сформировать у обучающихся ответственное, заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями,
* обеспечитьсочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательных отношений,
* повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин,
* проводить мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся,
* совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Август*** |
| 1. **Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»**

**в части реализации доступности общего образования****(организация условий учения)** |
| Подготовка школы к новому учебному году ( проверка соблюдения санитарно- гигиенических требований, норм ОТ и ТБ, противопожарной безопасности во всех школьных помещениях, соблюдение норм антитеррористической безопасности) | Готовность школы к новому учебному году | Помещения школы | Фронтальный | Рейды по проверкам | Администрация, классные руководители | Приказы |
| Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование 1-х. 5-х, 10-х классов | Укомплектованность 1,5,10-х классов  | Личные дела обучающихся, алфавитные книги | Обзорный | Изучение документации | Администрация | Списки классов  |
| ***I четверть*** |
| 1. **Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»**

**в части реализации доступности общего образования(организация условий обучения)** |
| Комплектование ГПД | Укомплектованность ГПД | ГПД | Документарный | Наблюдение, анализ документации | Заместитель директора по УВРСлотина О.Д. | Совещание при директореСправка |
| Посещаемость учебных занятий учащимися 7-18 лет | Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования, профилактика безнадзорности | Обучающиеся | Тематический | Наблюдение, беседы, анализ документации | Классные руководители, заместитель директора по ВРБелая О.С.Пантелеева Л. В. Слотина О. Д. | Совещание при директореОтчёт по ОО 1 сводный список 7-18 |
| Организация горячего питания | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания, состояние охвата горячим питанием, упорядочение режима питания | Столовая | Тематический | Наблюдение, беседа | Классные руководители, отв. за организацию питанияРохина Н. Л. | Режим работы столовой, график питания Обучающихся |
| Организация обучения на дому | Качество и своевременность подготовки документов на организацию обучения на дому | Учителя, работающие с обучающимися на дому. Документация | Тематический | Наблюдение, беседы, анализ документации | Заместитель директора по УВРСтешенко Е. Ю. | Документы по индивидуальному обучению: журналы, расписание уроков. |
| Организация работы элективных предметов, факультативов, кружков, спортивных секций | Организация занятий, изучение целесообразности их проведения | Учителя – предметники.Документация | Тематический | Анализ документации | Заместители директора по УВРСтешенко Е. Ю., Слотина О.Д.,Попова Н.В.,Пантелеева Л.В. | Приказ. Рабочие программы. Информация по результатам выбора элективных предметов. |
| Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении | Формирование социального паспорта школы | Обучающиеся, находящиеся на различных видах учета | Тематический | Наблюдение, работа с документацией | Классные руководители, социальный педагогБелая О.С. | Социальный паспорт школы |
| Обеспеченность учебниками, учебными пособиями обучающихся | 100%-ное обеспечение учебниками обучающихся | Списки выдачи учебников | Фронтальный | Наблюдение, беседы, изучение документации | Директор, библиотекарь | Совещание при директоре |
| Работа с учащимися, имеющими пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Повышение качества проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся учителями, по предупреждению неуспешности | Обучающихся с пониженной мотивацией | Тематический, персональный | Наблюдение, беседы | Классные руководители, заместители директора по УВРСлотина О.Д.,Стешенко Е.Ю.,Пантелеева Л.В. | Предварительная успеваемость |
| Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, с одарёнными детьми | Выявление обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.Организация на уроках и во внеурочной деятельности работы с ними.Участие детей в олимпиадах. | Обучающиеся с повышенной мотивацией.Индивидуальные планы подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников | Тематический, персональный | Наблюдение, беседы | Заместители директора по УВР Попова Н.В.учителя-предметники | Анализ результатов олимпиад.Список Обучающихся, участников олимпиады |
| Распределения обучающихся по подгруппам | Своевременное и объективное распределение Обучающихся для занятий на уроках иностранных языков, информатики, физкультуры, технологии | Спискиобучающихся | Тематический, оперативный | Наблюдение, собеседование с учителями, учащимися | Заместители директора по УВРСтешенко Е.Ю., Попова Н.В.Пантелеева Л.В. | Приказ по распределению, совещание при заместителе директора |
| Обеспечение обучающихся учебниками | Своевременное обеспечение обучающихся учебной литературой |  | Тематический, предварительный | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Заведующий библиотекой Е.А.Дунаева, классные руководители | Отчёт зав. библиотекой,акты передачи |
| Занятость детей 6-17 лет | Обеспечение выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации» | Обучающиеся | Тематический | Наблюдение | Классные руководители, заместитель директора по ВР Белая О.С. | Справка |
| Работа по комплектованию 10-х классов | Изучение запросов будущих 10-классников, определение профилей, предметов для профильного изучения | Обучающиеся 9-х классов,классные руководители 9-х классов | Тематический, предварительный | Анализ, анкетирование | Классные руководители, заместитель директора по УВР Е.Ю.Стешенко | Анализ запросов, проект профилей УП |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров**
 |
| Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы | Уточнение и корректировка списков учителей | Личные дела педагогов | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по УВРПопова Н.В. | Список учителей, направляемых на курсы |
| Аттестация учителей, повышение квалификационной категории | Своевременное оформление необходимой документации | Аттестуемые учителя | Тематический, персональный | Наблюдение, посещение уроков, беседы | Заместитель директора по УВРПопова Н.В.,экспертная группа | Списки педагогов, повышающих квалификационную категориюЗаявления на аттестацию |
| Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы экспертная оценка практической деятельности педагогов | Аттестуемые учителя | Персональный | Наблюдение, посещение уроков, собеседование, анализ портфолио | Заместители директора по УВР Попова Н.В.,экспертная группа | Экспертное заключение |
| Работа вновь прибывших специалистов | Знакомство с методикой работы педагогов, оказание методической помощи | Вновь прибывшие специалисты | Персональный | Наблюдение, собеседование, посещение уроков | Заместители директора по УВРРуководители РГ | Листы посещения |
| Работа учителей 1, 5,10-х классов в условиях адаптационного периода | Успешность адаптации обучающихся 1,5,10-х классов. | Классные коллективы 1,5,10-х классов | ТематическийКлассно-обобщающий | Наблюдение. Собеседование. Анкетирование | Заместители директора по УВР и ВР психологДовгань Н.П. | Совещание при директоре,справка |
| 1. **Состояние знаний, умений и навыков обучающихся**

**(контроль состояния преподавания учебных предметов)** |
| График активного контроля по предметам | Составление графика административных контрольных работ по предметам | Тематическое планирование по предметам | Обзорный | Работа с документацией | Руководители РГ, заместители директора по УВР | График активного контроля по предметам на 2017-2018 учебный год |
| Стартовый контроль предметов, кроме первого года обучения | Выявление уровня подготовленности обучающихся для обучения в следующем классе | Предметные и метапредметные результаты | Тематический | Контрольные работы | Учителя - предметники | Сводные ведомости по классам, параллелям |
| Входной контроль в 1, 5, 10-х классах | Выявление уровня подготовленности обучающихся для обучения на уровне общего образования | Предметные и метапредметные результаты | Тематический | Контрольные работы | Учителя - предметники | Сводные ведомости по классам, параллелям |
| Адаптация обучающихся 1,5-х классов | Успешность адаптации и создание благоприятных условий для обучения | Обучающиеся 5-х классов, классные руководители, учителя-предметники | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анкетирование, стартовая диагностика по предметам | Заместитель директора по УВР Пантелеева Л. В., Слотина О.Д.,Психолог Довгань Н. П. | Листы посещения уроков, справка, анализы контрольных работ, анализ анкетирования.Совещание при директоре |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости, по ликвидации пробелов ЗУН обучающихся | Слабоуспевающие обучающиеся, учителя-предметники | Тематический, персональный | Посещение уроков, наблюдение, беседа | Заместители директора по УВРПантелеева Л.В. Попова Н.В. Слотина О.Д.Стешенко Е.Ю. | Информационные лист по предварительной успеваемости |
| Работа по выявлению обучающихся, претендующих на аттестат особого образца | Анализ работы с обучающимися, претендующими на медаль, аттестат особого образца | Документация, результаты успеваемости | Тематический | Собеседование, анализ документации | Заместитель директора по УВРСтешенко Е.Ю, классные руководители 9-х и 11-х классов | Административное совещание, бланки документов об образовании |
| 1. **Контроль школьной документации**
 |
| Ведение классных журналов | Соблюдение единого орфографического режима | Классные журналы | Тематический | Проверка документации | Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Справка |
| Ведение личных дел 1-11 кл. | Соблюдение требований к ведению и оформлению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Тематический | Проверка документации | Заместитель директора по ВРБелая О.С. | Справка |
| Организация планирования учебно-методической и воспитательной работы | Выявление степени готовности документации РГ, классных руководителей, педагогов- специалистовк решению поставленных задач | Планы РГ, планы воспитательной работы, педагогов- специалистов | Тематический, персональный | Проверка документации | Заместители директора по УВРПопова Н.В.Заместитель директора по ВРБелая О.С. | Справка |
| Ведение дневников 5,10-х классов | Работапедагогов по вопросу соблюдения обучающимися единого орфографического режима при заполнении дневников | Дневники обучающихся | Тематический | Проверка документации | Заместитель директора по ВРБелая О.С. | РГ классных руководителей, справка |
| Состояние тетрадей обучающихся 5,10-х классов | Соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении тетрадей обучающихся | Тетради обучающихся | Тематический | Наблюдение | Заместители директора по УВРПопова Н.В.Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Справка |
| Ведение тетрадей в 1,3-х классах | Выявление правильности заполнения документации. Выполнение единых требования к ведению тетрадей | Тетради обучающихся | Тематический, Персональный | Проверка тетрадей обучающихся | Заместитель директора по УВР Слотина О.Д. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведение документации по ОТ и ПБ | Своевременность заполнения | Документация по ОТ и ПБ | Персональный  | Проверка документации | Специалист по ОТ | Приказ |
| **Контроль условий труда и материально- технического обеспечения образовательного процесса** |
| Информационо – коммуникационное сопровождение образовательного процесса | Обеспеченность учебных помещений компьютерной и оргтехникой | Оснащение кабинетов | Фронтальный | Проверка наличия компьютерной и оргтехникой к учебных помещениях, работоспособ-ность техники | Заместители директора | Справка |
| Тарификация педагогических работников. | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на 2017-2018 учебный год. | Нагрузка педагогов | Фронтальный | Подготовка документации | Тарификационная комиссия | Тарификационный список. Совещание при директоре. |
| ***II четверть*** |
| 1. **Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»**

**в части реализации доступности общего образования(организация условий учения)** |
| Посещение занятий обучающихся, состоящих на различных видах учета | Предупреждение неуспешности детей, состоящих на различных видах учета, неуспевающих обучающихся (по итогам I четверти) в четверти | Учителя-предметники | Тематический, персональный | Наблюдение, беседа, отчет классных руководителей | Заместители директора | Совещание заместителей |
| Работа с учащимися, обучающимися на дому | Своевременное проведение индивидуальных занятий, выполнение программ | Обучающихся, обучающихся на дому, учителя-предметники | Тематический, персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Стешенко Е. Ю. | Документация по учащимся (приказ, расписание, УП, журнал) |
| Посещаемость учебных занятий учащимися | Профилактика безнадзорности | Обучающиеся | Тематический | Наблюдение, анализ школьной документации | Заместитель директора по ВРБелая О.С. | Справка |
| Работа по комплектованию 10-х классов | Изучение запросов будущих 10-классников, составление предварительных списков | Будущие10-классники | Тематический | Анализ, анкетирование | Классные руководители, заместитель директора по УВРСтешенко Е.Ю. | Списки будущих 10-классников, анализ запросов |
| Организация деятельности групп по платным образовательным услугам (ПОУ) | Посещаемость и проведение занятий групп по ПОУ | Группы ПОУ | Фронтальный | Посещение, анализ документации | Заместитель директора по УВР Слотина О. Д. | Справка |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров**
 |
| Уровень преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы учителя к аттестации, экспертная оценка практической деятельности учителей | Аттестуемые учителя | Персональный | Посещение уроков, изучение документации | Заместители директора по УВРПопова Н.В.,экспертная группа | Заседание аттестационной комиссии, экспертное заключение |
| Использование мультимедийного и интерактивного оборудования в процессе обучения | Эффективность использования мультимедийного и интерактивного оборудования на уроках, во внеурочной деятельности.Распространение опыта работы. | Учителя-предметники, применяющие мультимедийное и интерактивное оборудование (установленное в кабинетах) | Тематический | Посещение уроков | Руководители ПО, заместители директора по УВР  | Заседание ПО |
| 1. **Состояние знаний, умений и навыков обучающихся**

**(контроль состояния преподавания учебных предметов)** |
| Работа по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих Обучающихся | Определение эффективности методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидации пробелов в предметных результатах | Слабоуспевающие Обучающихся | Тематический, персональный | Посещение уроков, анализ школьной документации, беседы | Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Справка по результатам итогов I четверти |
| Мониторинг образовательной деятельности | Уровень овладения обучающимися образовательной программы  | Знания обучающихся | Тематический | Словарный диктант по русскому языку математический диктант во 2-4 классах. | Заместители директора по УВРСлотина О.Д. | Анализ работ обучающихся, справка, заседание РГ |
| Работа с учащимися, имеющими высокую, повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности, с одарёнными детьми | Организация на уроке и во внеурочное время качественной и своевременной индивидуальной работы с ними.Участие детей в олимпиадах | Обучающихся, имеющие высокую, повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, одарённые дети | Тематический, персональный | Анализ школьной документации, наблюдение | Руководители РГ, учителя-предметники, заместители директора по УВРПопова Н.В. | Справка о результатах |
| Мониторинг образовательной деятельности | Уровень овладения обучающимися образовательной программы | Знания обучающихся по предмету | Тематический | Контрольные работы по русскому, иностранному языкам, математике | Заместители директора по УВР | Анализ работ обучающихся, справка, заседание РГ |
| 1. **Контроль школьной документации**
 |
| Контроль ведения дневников учащимися 6, 8, 10, 11 классов | Соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении дневников учащимися | Дневники обучающихся | Тематический | Документация обучающихся | Заместитель директора по ВРБелая О.С.. | Справка |
| Состояние тетрадей обучающихся, тетрадей для проверочных и лабораторных работ в 5-11 классах | Соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении тетрадей обучающихся | Тетради обучающихся | Тематический | Наблюдение | Заместители директора по УВРСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Заседание РГ |
| Состояние оформления рабочих тетрадей в 2,4-х классах | Выявление правильности и своевременности заполнения документации. Выполнение единых требования к ведению тетрадей | Тетради обучающихся | Тематический, Персональный | Проверка тетрадей обучающихся | Заместитель директора по УВР Слотина О.Д. | Заседание РГ |
| Состояние журналов 1-11 классов | Повышение качества работы учителей, классных руководителей со школьной документацией. Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнения программ. | Журналы | Тематический | Просмотр, анализ | Заместители директораСлотина О.Д.Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Информационные листы |
| ***III четверть*** |
| 1. **Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»**

**в части реализации доступности общего образования (организация условий учения)** |
| Движение обучающихся за 2 четверть | Учёт движения обучающихся, сохранение контингента Обучающихся | Выбывшие, прибывшие Обучающихся | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВРПантелеева Л.В. | Информационный лист |
| Посещение учебных занятий учащимися | Профилактика безнадзорности | Обучающихся | Тематический | Наблюдение, анализ школьной документации | Классные руководители, зам.директора по ВР Белая О.С. | Отчеты классных руководителей, информация в УО |
| Работа по комплектованию 10-х классов | Изучение запросов будущих 10-классников, составление предварительных списков | Будущие 10-классники | Тематический | Анализ, анкетирование | Классные руководители, заместитель директора по УВРСтешенко Е.Ю. | Списки будущих 10-классников, анализ запросов |
| Организация деятельности групп по платным образовательным услугам (ПОУ) | Выполнение содержательной части образовательных программ групп по ПОУ | Группы ПОУ | Тематический | Посещение, анализ программы, занятий групп ПОУ | Заместитель директора по УВР Слотина О. Д. | Справка |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров**
 |
| Уровень преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы учителя к аттестации, экспертная оценка практической деятельности учителей | Аттестуемые учителя | Персональный (фронтальный) | Посещение уроков, изучение документации | Заместители директора по УВРПопова Н.В., экспертная группа | Заседание аттестационной комиссии |
| Состояние преподавания профильных предметов в 9 классах(английский язык,русский язык, обществознаниефизика, химия, биология, математика) | Выполнение ФГОС основного общего образования, отслеживание качества подготовки обучающихся к продолжению образования | Обучающихся 9-х классов | Фронтальный | Наблюдение, просмотр документации. Собеседование, анкетирование, проведение контрольных работ в форме тестирования | Заместители директора по УВРСтешенко Е.Ю., Попова Н.В.Пантелеева Л.В. | Совещание при директореЛисты посещения занятийСправка |
| Ведение спецкурсов в начальной школе | Эффективность реализации факультативных курсов в начальной школе | Занятия по спецкурсам | Фронтальный | Посещение занятий, проверка документации, собеседование с учителями, анкетирование обучающихся | Заместитель директора по УВР Слотина О.Д. | Справка |
| 1. **Состояние знаний, умений и навыков обучающихся**

**(контроль состояния преподавания учебных предметов)** |
| Работа по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих обучающихся | Определение эффективности методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидации пробелов в ЗУН | Слабоуспевающие обучающихся | Тематический, персональный | Посещение уроков, анализ школьной документации | Заместители директора по УВРСтешенко Е.Ю. Слотина О.Д.Пантелеева Л.В. | Совещание при директоре |
| Работа с одарёнными детьми | Анализ результатов школьного этапа научно-исследовательской конференции | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение, собеседование | Руководители РГ, учителя-предметники, заместители директора по УВР | Справка о результатах |
| 1. **Контроль школьной документации**
 |
| Проверка классных журналов | Объективность выставления четверных отметок. Работа со слабоуспевающими. | Журналы классов | Тематический | Просмотр журналов | Заместители директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников 3, 4, 7, 9 классы | Анализ работы педагогов по вопросу соблюдения обучающимися единого орфографического режима | Классные руководители | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВРБелая О.С. | Справка |
| Состояние оформления контрольных тетрадей в начальной школе | Выявление правильности и своевременности заполнения документации. Выполнение единых требования к ведению тетрадей | Контрольные тетради обучающихся | Тематический, Персональный | Проверка тетрадей обучающихся | Заместитель директора по УВР Слотина О.Д. | Справка |
| Выполнение рабочих программ  | Анализ выполнение рабочих программ | Классные журналы | Тематический, персональный | Сверка журналов и КТП | Зам. дирек­тора по УВР | Справка |
| Выполнение программ курсов дополнительного образования, факультативов, элективов. | Анализ выполнение тематических планов факультативных занятий, кружков, элективов. | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования | Тематический, предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, проверка документации | Зам. дирек­тора  | Справка |
| ***IV четверть*** |
| 1. **Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»**

**в части реализации доступности общего образования (организация условий учения)** |
| Проверка дневников обучающихся, находящимися на различных видах учета | Проанализировать работу педагогов с дневниками обучающихся, находящимися на различных видах учета | Классные руководители. Учителя-предметники | Тематический | Проверка документации | Руководитель воспитательной службыБелая О.С. | Справка |
| Работа по комплектованию 10-х классов | Корректировка запросов будущих 10-классников, составление предварительных списков | Будущие 10-классники | Тематический | Анализ, анкетирование | Классные руководители, заместитель директора по УВРСтешенко Е.Ю. | Списки будущих 10-классников, анализ запросов |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров**
 |
| Повышение квалификации педагогов | Анализ динамики повышения методического уровня учителей для составления списков на курсы повышения квалификации на следующий год | Учителя-предметники | Тематический, обобщающий | Собеседование, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Расстановка педагогических кадров на новый учебный год | Предварительная расстановка кадров на новый учебный год | Сотрудники школы | Тематический, предваритель-ный | Наблюдение, анализ | Директор | Административное совещание |
| Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | Обеспечение реализации ФГОС НОО и ООО,Преемственность в обучении | Учителя-предметники | Тематический, обобщающий |  |  |  |
| Работа по систематизации и обобщению программного материала в 4-х, 9-х, 11-х классах | Обеспечение качества подготовки к итоговой аттестации | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение анализ школьной документации, беседы, собеседование | Зам.дирек­тора по УВРСлотина О.Д. Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Совещание при зам.директора |
| 1. **Состояние знаний, умений и навыков обучающихся**

**(контроль состояния преподавания учебных предметов)** |
| Работа с учащимися, претендующими на медаль, аттестат особого образца | Анализ работы с учащимися, претендующими на медаль, аттестат особого образца | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместители директора по УВРСтешенко Е.Ю. | Административное совещание |
| Промежуточная аттестация обучающихся | Организация промежуточной аттестации  | Уровень усвоения метапредметных и предметных умений обучающихся |  |  |  |  |
| Мониторинг образовательной деятельности | Уровень овладения обучающимися образовательной программы | Результаты административных контрольных работ по предметам: русский язык, математика, иностранный язык во 2,3 классах | Фронтальный | Анализ админитсратив-ных контрольных работ | Заместители директора по УВР | Справка, заседание РГ |
| Мониторинг образовательной деятельности | Уровень овладения обучающимися образовательной программы НОО | Итоговая аттестация обучающихся 4-х классов | Фронтальный  | Контрольные работы по русскому языку и иностранному языкам, математике, комплексная работа на межпредметной основе | Заместители директора по УВРСлотина О.Д. | Анализ работ обучающихся, справка, заседание РГ |
| 1. **Контроль школьной документации**
 |
| Степень готовности журналов к сдаче в архив | Объективность четверных отметок. Работа со слабоуспевающими. Оформление журнала по итогам года. | Журналы классов | Тематический | Просмотр журналов | Зам. дирек­тора по УВРСлотина О.Д. Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Справка |
| Выполнение рабочих программ | Проанализировать выполнение рабочих программ | Классные журналы | Тематический, персональный | Сверка журналов и КТП | Зам. дирек­тора по УВР | Справка |
| Выполнение программ курсов дополнительного образования, факультативов, элективов. | Проанализировать выполнение учебно-тематических планов факультативных занятий, кружков, элективов. | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования | Тематический, предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, проверка документации | Зам. дирек­тора Слотина О.Д. Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В.Попова Н.В.Белая О.С. | Справка |
| Проверка личных дел 1-11 кл. | Соблюдение требований к ведению и оформлению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Тематический | Проверка документации | Заместитель директора по ВРБелая О.С. | Справка |

**3.6. План административного контроля**

| **предмет** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Начальное общее образование (1-4 классы**) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное и среднее общее образование (5-11 класс)** |
| **Иностранный язык** | Стартовый контроль: Тест по аудиров.ИЯ -2 кл.Тест по тексту ИЯ 3-11кл | 5 классы – Входной контроль – ФГОС |  | Тест по аудиров.ИЯ -3-9кл.10,11 А (профиль)Тест по тексту ИЯ2 кл. | Тест в формате ГИА, ЕГЭ по ИЯ9,11 кл. |  | Лексико-грамм. тест ИЯ2-11кл. | Пробный ОГЭ, ЕГЭ по ИЯ9,11 кл. | Промежуточная аттестацияпо итогам года:монологическая речь 2-8;тест в формате ОГЭ ЕГЭ- 9(сдающие), 10(п),11(п)кл;тест – 9кл, 10/11 (б)кл. |
| **Математика** | Стартовый контроль ФГОС | 5 классы – Входной контроль – ФГОС.10 кл. К/тестирование |  | Промежуточный контроль заI полугодие 5-10 классы Тест в формате ЕГЭ- 11кл | Пробный ОГЭ, 9кл. | К/срез по подготовке к ЕГЭ – 11 кл. | Проверка вычислительных навыков – 6-8 кл. | К/срез по заданиям ОГЭ – 9 кл. | Промежуточная аттестацияпо итогам года:к/р (5-8кл.);к/срез по материалам ОГЭ, ЕГЭ – 9, 10 и 11 кл. |
| **Русский язык** | Стартовый контроль ФГОС | 5-е классы – Входной контроль – ФГОС.10 кл. К/тестирование |  | Промежуточный контроль за I полугодие 5-8, 10-11 классы Тест в формате ОГЭ – 9кл | Пробный ЕГЭ, 11 кл.  |  | Контроль (сочинение)5-8 кл. | Пробный ОГЭ, ЕГЭ-9,11кл. | Переводная аттестацияпо итогам года  |
| **Литература** | Выявление уровня литературного развития стартовый контроль ФГОС |  | Пробное сочинение 11 кл.(2-я нед.) |  |  |  | Пробный ОГЭ, 9кл. | Выявление уровня литературного развития 5-9кл.Переводная аттестацияпо итогам года  |
| **Биология** | стартовый контроль ФГОС6-9 кл |  | КР-10 Бкл (профильная группа). | КР-11Бкл (профильная группа). |  |  |  |  | Переводная аттестацияпо итогам года КТ – 10 Б (профильная группа) |
| **География** | стартовый контроль ФГОС6-9 кл |  |  |  |  | Пробный ОГЭ, 9кл. |  |  | Переводная аттестацияпо итогам года  |
| **Химия** | стартовый контроль ФГОС 9 кл. |  | КР-10 Бкл (профильная группа) | КР-11Бкл (профильная группа) |  |  | Пробный ОГЭ, 9кл. |  | Переводная аттестацияпо итогам года КР – 10 Бкл. (профильная группа) |
| **Физика** | стартовый контроль ФГОС7-9 кл. | КТ-10 Б (профиль) |  | КР – 11 Бкл. (профиль)КТ-10 Б (профиль) |  | Пробный ОГЭ, 9кл. | Пробный ГИА, ЕГЭ-9,11кл. |  | Переводная аттестацияпо итогам года К/срез – 10 Б (профильная группа) |
| **Обществознание** | Стартовый контроль ФГОС 6-9 кл |  |  | Пробный ОГЭ, 9кл. | Пробный ЕГЭ, 11кл. |  | Пробный ОГЭ, ЕГЭ-9,11кл. |  | Переводная аттестацияпо итогам года  |
| **История** | Стартовый контроль ФГОС 6-9 кл |  |  |  |  |  | Пробный ОГЭ, ЕГЭ-9,11кл. |  | Переводная аттестацияпо итогам года  |
| **ИКТ** | Стартовый контроль ФГОС 8-9 кл |  | КР-10 Бкл (профильная группа). | Входной контроль – ФГОС 8кл.Пробный ОГЭ, 9кл. |  | Тестирование –10, 11 кл. |  | Пробный ГИА, ЕГЭ-9,11кл. | Переводная аттестацияпо итогам года Итоговая КР – 10 Б (профильная группа)Итоговая КР – 11 Б |
| **Физическая культура, технология, ИЗО, ОБЖ**  | Стартовый контроль ФГОС |  |  |  |  |  |  |  | Переводная аттестацияпо итогам года  |
| **Экономика** |  |  |  |  |  |  |  |  | Переводная аттестацияпо итогам года  |

**3.7. План работы по преемственности между начальным и основным звеном.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Мероприятия* | *Цель* | *Сроки проведения* | *Ответственный исполнитель* | *Выход* |
| **Первый этап** |
| 1. Посещение уроков 4-х классов учителями среднего звена | Определение качества обучения учащихся 4-х классов. Соблюдение преемственности в содержании УМК, в организации контроля и оценки знаний. | Апрель – Май2017 г. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 2. Проведение итогового контроля в 4-х классах по математике, русскому языку, иностранному языку, другим предметам в рамках комплексной работы. | Выявление уровня подготовленности к обучению в среднем звене | Май2017 г. | Учителя начальной школы (ассистенты – учителя-предметники)Зам. директора по УВР  | Отработка результатов,совещание при зам. директора по УВР |
| 3. Посещение родительских собраний будущими классными руководителями. | Знакомство с родительским коллективом, изучение уровня воспитанности будущих пятиклассников. | Апрель - Май2017 г. | Зам. директора по ВР,классные руководители | Индивидуальное собеседование |
| **Второй этап** |
| 1. Собеседование зам. директора по УВР, школьного психолога с педагогами, работающими в 5-х классах, и классными руководителями | Ознакомление учителей-предметников с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации. | Сентябрь - Октябрь 2017г. | Зам. директора по УВРшкольный психолог | Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации |
| 2. Установочные родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников, школьного психолога или социального педагога | Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5- классов | Сентябрь 2017 | Зам. директора по УВРшкольный психологклассные руководители учителя-предметники | Общешкольное родительское собраниеОрганизация работы с родителями по вопросам адаптации |
| 3. Классно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в основной школе» : | Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка обученности | Сентябрь - октябрь2017 | Зам. директора по УВР | Подготовка материала к педагогическому консилиуму. |
| 1) посещение уроков | Ознакомление с особенностями ученических коллективов, с организацией учебной деятельности учащихся. | Сентябрь – Октябрь2017 | Администрация, руководители РГ, школьный психолог, классные руководители | Анализ уроков, разработка методических рекомендаций, индивидуальная психологическая помощь |
| 2) анкетирование учащихся | Определение уровня комфортности учащихся, изучение эмоционально-психологического климата в классных коллективах | Октябрь(1 неделя) | Школьный психолог | Справка Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом |
| 3) выполнение норм СанПин при организации образовательного процесса | Предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием | Октябрь2017 | Зам. директора по УВРКлассные руководители | Обсуждение на заседаниях РГ |
| 4) проверка школьной документации | Выполнение единого орфографического режима классными руководителями, учителями-предметниками при работе со школьной документацией.Ведение тетрадей, дневников; планы воспитательной работы, оформление классных журналов | Октябрь(1 неделя)Октябрь(2 неделя) | Зам. директора по УВР, ВРРуководители РГКлассные руководители | Собеседования с учителями и классными руководителями |
| 5) посещение внеклассных мероприятий | Эффективность работы по формированию классных коллективов в период адаптации | По плану воспитательной работы школы, классных руководителей(сентябрь – ноябрь)  | Зам. директора по ВР | Отработка результатов, совещание при зам. директора по ВР |
| 6) входной контроль знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы  | Выявление уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы и «нулевым» замером знаний. |  Октябрь 2017. | Заместители директора по УВР | Отработка результатов, совещание при зам. директора по УВР,подготовка результатов к педагогическому консилиуму |
| 7) проверка занятости обучающихся во второй половине дня | Выявление уровня занятости, организация внеурочной деятельности, проектно-исследовательской работы | Сентябрь 2017 | Зам. директора по ВРКлассные руководители | Отчет по занятостиПриказ по школе  |
| **Третий этап (подведение итогов)** |
| 1 Обработка материалов классно-обобщающего контроля | Подведение итогов адаптации обучающихся 5-х классов.Оценка степени адаптации учащихся. | Ноябрь 2017 | Заместители директора по УВР, ВР | Подготовка проекта приказа по итогам классно-обобщающего контроля |
| 2. Малый педсовет с участием администрации,учителей начальной школы, выпускавших 4-ые классы, учителей среднего звена, работающих в 5-х классах | Подведение итогов классно-обобщающего контроляв 5-х классах, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в среднем звене | Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР, ВР | Индивидуальная работа с учителями предметниками с учетом замечаний.Коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем. |

**3.8. План работы по преемственности между основным и средним звеном.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Мероприятия* | *Цель* | *Сроки проведения* | *Ответственный исполнитель* | *Выход* |
| 1. Организационные мероприятия: - ознакомление педколлектива с приказом и планом проверки- распределение полномочий- подбор информационного обеспечения  | Обеспечение плановости и эффективности проверки | Сентябрь 2017 | Заместитель директора по УВРСтешенко Е.Ю. | Материалы к родительскому собраниюМатериалы к установочному совещаниюТексты анкет для учащихся |
| 2. Классно-обобщающий контроль «Адаптация учащихся 10-х классов » | Определение соответствия учебно-воспитательного процесса требованиям нормативных документов, выявления возможных проблем в организации учебно-воспитательного процесса, создания успешной адаптации обучающихся 10 классов к новым условиям обучения. | Октябрь – ноябрь 2017 | Заместители директора по УВР | Подготовка материала к педагогическому консилиуму Информация для проведения совещания учителей |
| 1). Посещение уроков | Анализ деятельности учителя на уроке по обеспечению успешной адаптации учащихся 10 классов *(методы и приемы используемые учителем для обеспечения успешной адаптации и снижения уровня тревожности уч-ся 10 классов)* | Октябрь 2017 | Заместители директора по УВРПопова Н.В.Пантелеева Л.В.Стешенко Е.Ю. | Анализ уроков, разработка рекомендаций, индивидуальная психологическая помощь |
| 2). Посещение внеклассных мероприятий, классных часов, собеседование с классными руководителями | Анализ работы классных руководителей по созданию благоприятного психологического климата в классных коллективах | Заместитель директора по ВР Белая О.С. | Листы посещения мероприятийИнформация для проведения совещания учителей |
| 3) Проверка журналов | Проверить выполнение единого орфографического режима классными руководителями, учителями-предметниками при работе со школьной документацией | Октябрь 2017 | Заместители директора по УВР Стешенко Е.Ю. | Собеседования с учителями и классными руководителями |
| 4) Проверка личных дел | Октябрь 2017 | Заместители директора по УВР Стешенко Е.Ю.Пантелеева Л.В. | Собеседования с классными руководителями |
| 5) Анкетирование учащихся 10-х классов | Определение степени комфортности учащихся в процессе обучения в старшем звене школыВыявление организационно-психологических проблем классных коллективовОпределение успешности адаптации учащихся | Ноябрь 2017 | Школьный психологДовгань Н.П. | Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом |
| 6) Проверка дневников | Проверить выполнение единого орфографического режима при ведении дневников | Ноябрь 2017 | Заместитель директора по ВР Белая О.С. | Собеседования с классными руководителями |
| 7) Контроль знаний после повторения основных вопросов учебного материала за курс основной школы | Выявление уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения | Октябрь– Ноябрь 2017 | Заместители директора по УВР Пантелеева Л.В., Попова Н.В.,Стешенко Е.Ю. | Заседание РГ |
| 8) Проверка рассаживания учащихся в соответствии с рекомендациями мед.работников | Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся  | Октябрь 2017 | Ответственный по ОТ и ТБ Судакова О.В. | Информация для совещания учителей и проведения коррекционной работы |
| 9) Проверка тетрадей учащихся | Проверить выполнение единого орфографического режима  | Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР,Пантелеева Л.В., Стешенко Е.Ю.руководителиРГ Григорьева С.А.Денисова С.И.Третьякова А.А. | Собеседования с учителями и классными руководителями |
| 3. Обработка материалов классно-обобщающего контроля | Подведение итогов адаптации обучающихся 10-х классов.Оценка степени адаптации учащихся. | Ноябрь 2017 | Заместители директора по УВР, ВР | Подготовка проекта приказа по итогам классно-обобщающего контроля |
| 4. Совещание учителей по итогам проверки процесса адаптации учащихся 10-х классов (с участием администрации, классных руководителей и учителей 10-х классов, психолога школы). | Подведение итогов классно-обобщающего контроляв 10-х классах в период адаптации учащихся к обучению в старшем звене | Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР, ВР, школьный психолог | Индивидуальная работа с учителями предметниками с учетом замечаний.Коррекция дальнейшей работы с учетом выявленных проблем. |

**Единая методическая тема:** «Обеспечение инновационного развития школы, ориентированного на достижение оптимальных образовательных результатов и повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** Создание условий для разностороннего развития и взаимодействия участников образовательных отношений, повышения уровня профессиональной компетентности педагогов посредством внедрения в практику работы инновационных педагогических технологий, ориентированных на достижение нового качества образования, адекватного современным запросам личности, общества и государства.

**Задачи:**

1. Обеспечить доступность образования, равных и разных возможностей для всех детей, обучающихся в МАОУ «СОШ№6». Для этого необходимо:

1.1. Разработать образовательные программы для каждой ступени обучения с целью получения всеми учениками базовых знаний, возможностью обретения углублённого уровня знаний, направленных на обновление навыков, необходимых для включения в информационное общество - это компьютерная грамотность, иностранные языки (английский и немецкий), социальные навыки, а также умение учиться, адаптироваться к переменам, ориентироваться в потоке информации.

1.2. Обеспечить условия по организации образовательного пространства, расширяющеговозможности развития обучающихся с учетом реализации индивидуальных образовательных маршрутов у учащихся школы, реализующего целостную систему гуманитарно-культурологических знаний и опыта духовно-эмоциональной деятельности через приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям:

* изучение различных культурных моделей;
* формирование убеждения о равенстве всех культур;
* формирование творческого отношения к собственной культуре и уважение к иной культуре;
* изучение демократических ценностей и уважение прав человека при сохранении его самобытности, когда обучающиеся ориентированы на развитие стремления к духовному совершенствованию и самосовершенствованию.

1.3. Создать в МАОУ «СОШ№ 6»здоровьесберегающую среду, функционирующую на основе идеологии культуры здорового образа жизни.

2. Совершенствовать профессиональный уровень педагогических кадров:

2.1. Организовать «внутришкольное» обучение педагогов с целью поэтапного внедрения ФГОС ОО и ФГОС СО.

2.2. Активизировать участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня.

2.3. Обеспечить прохождение педагогическими кадрами курсов повышения квалификации 1 раз в 3 года.

2.4. Обеспечить переход кадров на профессиональный стандарт педагога.

* 1. **Направления методической работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Собеседование с руководителями РГ по корректировке планов работы | 1 раз в четверть |  Зам. директора по УВР |
| 2. | Согласование с руководителями РГ плана проведения предметных недель | Сентябрь  | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Проведение тематических заседания РГ учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | 1 раз в четверть | Руководители РГ |
| 4. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану |  Руководитель МС |
| 5. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования педагогического мастерства и обмена опытом работы | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Собеседование с вновь прибывшими учителями | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Проведение заседаний рабочих (творческих/ проблемных) групп по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам.директора по УВР |
| 8. | Проведение заседаний тематических педагогических советов | ноябрь, март | Директор, заместители директора, МС |
| 9. | Участие в вебинарах в рамках реализации ФЦПРО | октябрь, ноябрь, декабрь | Зам. директора по УВР, МС |
| 10. | Проведение профессиональных конкурсов | март, апрель | Зам. директора по УВР, МС, руководители РГ  |
| 11. | Участие учителей в работе семинаров, НПК, конкурсах разного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители РГ, учителя-предметники |

* 1. **План работы методического совета**

**Цель деятельности методического совета** – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе для достижения оптимальных результатов и повышения качества образования.

**Стратегическая цель**: создание условий для успешного развития единого методического пространства в школе в рамках сетевого взаимодействия.

**Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:**

1. Распространение эффективной педагогической практики школы (диссеминация опыта инновационной деятельности);

2. Повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических работников школы (Организация непрерывного образования);

3. Методическое сопровождение процесса обновления содержания образования, внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучаемых в условиях реализации ФГОС, концепций филологического, математического, исторического, инженерного образования.

**Формы работы**

**Традиционные**: предметные семинары, конференции, единые методические дни, педагогические советы.

**Инновационные формы**: межпредметные семинары, материалы и продукты инновационной деятельности сайтов сетевых сообществ, обучающие вебинары федеральной сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, в рамках Федеральной целевой программы развития образования 2016-2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| ***Заседание №1***1. О плане методической работы на 2017-2018 уч. год:
2. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение ЕМТ, задач и плана работы МС на 2017-2018 учебный год.
4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам на 2017-2018 учебный год.
5. Изучение и разработка школьных локальных актов.
 | 31 августа | МСЗам. директора по УВРРуководители РГ |
| ***Заседание №2*** 1. Об организации переводного контроля в 2017-2018 уч.г.
2. Об участии в федеральной сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, в рамках Федеральной целевой программы развития образования 2016-2020. Участие в вебинарах в рамках реализации ФЦПРО.
3. О конкурсах для педагогов и обучающихся 2017-2018 уч.г.
 | 11 сентября 2017 |  |
| ***Заседание №3***1. Об организации проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Об участии в вебинаре 31.10.2017 в рамках реализации ФЦПРО «Технологии межпредметного обучения в решении проблем качества образования школьников»
 | 18 сентября | Зам. директора по УВРРуководитель РГ |
| ***Заседание №4***1. О подготовке к педагогическому совету: «Ресурсы современного урока и внеурочного занятия, обеспечивающие освоение новых стандартов»»,», формирование рабочей группы по подготовке и проведению педагогического совета.
2. Опроведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Об участии в вебинаре09.11.2017 в рамках реализации ФЦПРО «Модель управления качеством образования на основе оценки образовательной среды школы»
4. О подготовке к Ломоносовским чтениям
 | 16 октября | МСЗам. директора по УВРРуководители РГ |
| ***Заседание №5***1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников».
2. Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.
3. Об участии в вебинаре06.12.2017 в рамках реализации ФЦПРО «Повышение качества образования: инновационные технологии обучения и воспитания»
 | 27 ноября | МСЗам. директора по УВРРуководители РГ |
| ***Заседание №6***1. О подготовке к педагогическому совету: «Использование инновационного опыта учителей в процессе внедрения профессионального стандарта педагога» формирование рабочей группы по подготовке и проведению педагогического совета.
 | 18 декабря | МСЗам. директора по УВРРуководители РГ |
| ***Заседание №7***1. Об итогах муниципального этапа ВОШ
2. Формирование команды школы на региональный этап ВОШ.
3. Об организации проведения Фестиваля открытых  внеурочных занятий и кружков «Калейдоскоп удивительных открытий»
 | 18 января | МСЗам. директора по УВРРуководители РГ |
| ***Заседание №8***1. Обсуждение плана проведения, организации, состава жюри школьного конкурса проектных и учебно-исследовательских работ обучающихся в апреле 2018 года.
2. Об итогах муниципального этапа ВОШ
3. О проведении школьного  конкурса профессионального мастерства «Учитель-учителю», «Педагог –педагогу»: «Лучший инновационный урок».
4. О подготовке к педагогическому совету "Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования", формирование рабочей группы по подготовке и проведению педагогического совета.
 | 18 февраля | МСЗам. директора по УВРРуководители РГ |
| ***Заседание № 9***1. Анализ методической работы за 2017-20168учебный год.
2. Согласование рабочих программ по предметам, элективных курсов и кружковых занятий на 2018-2019 учебный год.
 | 23 мая 2018 | МСЗам. директора по УВРРуководители РГ |

**Тематические педагогические советы на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический совет: Результаты взаимодействия участников образовательных отношений как основа повышения качества образования за 2016 – 2017 учебный год в условиях введения профессионального стандарта педагога «Итоги работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Результаты итоговой аттестации 9-х, 11-х классов 2016– 2017 учебного года. План работы школы на 2017 – 2018 учебный год». | 31.08.2017 | директор,заместители директора |
| Педагогический совет«Ресурсы современного урока и внеурочного занятия, обеспечивающие освоение новых стандартов»»,  | 20.11.2017 | директор,заместители директора |
| Педагогический совет «Использование инновационного опыта учителей в процессе внедрения профессионального стандарта педагога»  | 18.02.2018 | директор,заместители директора |
| Педагогический совет «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования», Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2017-2018 учебном году | 25.04.2017 | директор,заместители директора |

* 1. **Организация работы с одаренными детьми**

**Цель:** подготовка обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников, проектно-исследовательской деятельности, конкурсам и олимпиадам различного уровня

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1. | Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней | В течение года | Зам. дир. по УВР Рук. РГпедагоги | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 2. | Проведение заседания РГ по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 уч.г. | сентябрь  | Рук. РГ | Организация школьного этапа, создание нормативных документов |
| 3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. | октябрь | Зам. дир. по УВР Руководители РГПедагоги | Определение участников городских олимпиад |
| 4. | Составление заявок на участие в муниципальном  этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь | Зам. дир. по УВР Руководители РГПедагоги | Определение участников городских олимпиад |
| 5. | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Зам. дир. по УВР | Определение уровня подготовки учащихся по предметамОценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию |
| 6. | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в     муниципальных, региональных,  всероссийских и международных  конкурсах,Всероссийских игровых конкурсах | В течение года | Зам. дир. по УВР Рук. РГпедагоги | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 7. | Социально-педагогические программы:«Край мой поморский», « Мы на Севере живём», « Славься, Отечество», « Я-патриот», «Семь ремёсел», «Город у Белого моря», « Родная сторона» | В течение года | Кл.рук. | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 8. | Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Попова Н.В. | Банк персональных данных |
| 9. | Совершенствование учебно-­исследовательской деятельности обучающихся | В течение года | Зам. дир. по УВР Рук. РГпедагоги | Организация работы 5 секций НОУ обучающихся, факультатива ОНИД для 5 классов, кружка «Афлатун» |
| 10. | Проведение школьных Ломоносовских чтений | 19 ноября | Зам. дир. по УВРРуководители секций НОУ | повышение мотивации к проектной и учебно-исследовательской деятельности одаренных, талантливых детей, формирование готовности к проектной и учебно-исследовательской деятельности |
| 11. | Конкурс проектных и учебно-исследовательских работ обучающихся 3-9 классов | апрель | Зам. дир. по УВРРуководители секций НОУПедагогиКлассные руководители | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию к проектной и учебно-исследовательской деятельности |
| 12. | Создание банка школьных проектно-исследовательских работ | Апрель-май | Зам. дир. по УВРРуководители секций НОУПедагогиКлассные руководители | Банк школьных проектно-исследовательских работ |
| 13. | Организация и проведение предметных декад:Экологический месячник | Октябрь, апрель | Руководители РГ | Поддержка  и развитие творчески одаренных, талантливых детей |
| 14. | Ломоносовская неделя | Ноябрь | Руководители секций НОУ | повышение мотивации к проектной и учебно-исследовательской деятельности одаренных, талантливых детей |
| 15. | Дни гуманитарных наук (РГ учителей русского языка, литературы и истории, обществознания; РГ учителей начальной школы) | Декабрь | Григорьева С.А.Шишкина О.Г. | Поддержка  и развитие творчески одаренных, талантливых детей |
| 16. | Дни математических наук (ПО учителей математики, физики, информатики, ПО учителей начальной школы), | Январь | Богданова Н.М.Шишкина О.Г. | Поддержка  и развитие творчески одаренных, талантливых детей |
| 17. | Дни спорта и здоровья (ПО учителей физкультуры, ОБЖ, ПО учителей начальной школы) | Февраль |  | Поддержка  и развитие творчески одаренных, талантливых детей |
| 18. | Дни иностранных языков | Март  | Третьякова А.А.Лощинина Л.А. | Поддержка  и развитие творчески одаренных, талантливых детей |
| 19. | Дни проектных и учебно-исследовательских наук | апрель | Руководители секций НОУ, учителя-предметники | повышение мотивации к проектной и учебно-исследовательской деятельности одаренных, талантливых детей |
| 20. | Фестивали и конкурсы рисунков «Сердцу милые места», чтецов « И Севера хрустальная душа», фольклорного творчества « Северные роднички» | В течение года | УОУчителя-предметникиКл.рук. | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 21. | Уроки и классные часы, посвящённые 880-летию уставной грамоты князя Святослава Ольговича | В течение года 2017 | УОРГ учителей  | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 22. | Предметные уроки, посвящённые 310-летию Архангельской губернии | В течение года 2018 | УОУОУчителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 23. | Всероссийский открытый он-лайн урок по профориентации для старшеклассников в рамках открытия V Всероссийского форума «Будущие интеллектуальные лидеры России» | 1 сентября 2017 с 9.00 до 13.00 | 10б,11б классы | поддержка обучающихся в профессиональном развитии и становлении |
| 24. | Участие в форуме юных северодвинцев « Севмаш- Северодвинск-Россия» | 18 ноября | ДЮЦ | популяризация знаний об истории Севмаша |
| 25. | НПК «Юность Северодвинска» | 03.02.2018 | ДЮЦ | Развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности |
| 26. | Городской конкурс «Учёные будущего» | январь-март 2018 | УО | Развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности |
| 27. | Продолжение сотрудничествас Лондонской школой IslingtonCentreforEnglish в рамках программы | Ежегодно по плану школы | Руководитель РГ,учителя иностранного языка | повышение мотивации к изучению иностранного языка |
| 28. | Реализация программы обучения школьников в центре ISLINDTON по изучению иностранных языков, подготовке к FCE в Великобритании г. Лондон | Ежегодно по плану школы | Руководитель РГ,учителя иностранного языка | повышение мотивации к изучению иностранного языка |
| 29. | Проведение мероприятий: телемосты, разыгрывание грантов, проектов, конкурсы, сетевое сотрудничество с лицеем №144 | Ежегодно по плану школы | Руководитель РГ,учителя иностранного языка | повышение мотивации к изучению иностранного языка |
| 30. | Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах «Гиды-переводчики», «Знатоки страны изучаемого языка», Мой первый успех, фонетический конкурс «Удивительный мир звуков», « Рождественские встречи», региональная Лингвострановедческая олимпиада САФУ поИЯ;региональный праздник словесности по английскому языку;регионального фонетического конкурса «Путешествие в страну звуков»;международный игровой конкурс "BritishBulldog";всероссийская олимпиада «Ломоносов» МГУ;олимпиады проекта «Видеоурок»;дистанционная олимпиада по проекта «Инфоурок»;Мега-Талант; «Новый урок»; «Фактор роста»; «Интолимп». | Ежегодно по плану школы, УО | Руководитель РГ, учителя – предметники  | повышение мотивации к образовательной деятельности |

* 1. **Методическое сопровождение инновационной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления инновационной деятельности | Сроки | Ответственный  | Основное содержание деятельности по методическому сопровождению  |
| 1. | ***Обновление содержания образования.***Основание: Программа развития;*Концепция «Инженерно-технического образования»;**Концепция математического.филологического, исторического образования.* *Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения* | Сентябрь  | заместители директора по УВРРуководители РГ  | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в области знаний и умений по методической теме «Формирование ключевых компетенций через мотивационную сферу участников образовательного процесса» |
| Сентябрь  | заместители директора по УВРРуководители РГ  | Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору |
| Постоянно | Руководители РГ | Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей |
| В течение учебного года | ззаместители директора по УВРРуководители РГ  | Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения |
| 2. | ***Обобщение опыта работы*** учителя в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (Фестиваль открытых  внеурочных занятий и кружков«Калейдоскоп удивительных открытий», школьный  конкурс профессионального мастерства «Учитель-учителю», «Педагог –педагогу»: «Лучший инновационный урок») | Март-апрель | заместители директора по УВРРуководители РГ  | Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения |
| 3. | ***Региональные семинары*** учителей иностранного языка и учителей физической культуры в рамках реализации модулей повышения квалификации АО ИОО (базовая и инновационная площадки АО ИОО) | 2 полугодие | заместители директора по УВРРуководители РГ |  |
| 4. | ***Работа с одаренными детьми*** Основание: Программа развития, программа «Одаренные дети» | В течение учебного года | заместители директора по УВРРуководители секций НОУ | Совершенствование работы научного общества обучающихся |
| В течение учебного года | заместители директора по УВРРуководители РГ учителя-предметники  | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня |
| В течение учебного года | заместители директора по УВРРуководители РГ | Совершенствование методов стимулирования учебно­-исследовательской деятельности обучающихся |
| Постоянно | заместители директора по УВРРуководители РГ | Обновление электронного банка данных «Одаренные дети»,программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми |
| 3. | Создание информационной среды.Основание: Программа развития. Программа информатизации | Постоянно | заместители директора по УВРРуководители РГ | Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий |
| В течении учебного года |  | Совершенствование службы медиатеки |
| В течение учебного года | заместители директора по УВРучителя-предметники | Публикация научно-исследовательских работ обучающихся |

* 1. **План работы по обобщению и распространению опыта работы учителей школы**

***Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Представление опыта на заседании РГ,МС | В течениеучебного года | РуководителиРГ учителей иклассных руководителей | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 2. | Оформление методических материалов (методической копилки) педагогов на сайте школы. | В течениеучебного года | РуководителиРГ учителей иклассных руководителей | Создание методических пособий, тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации |
| 3. | Проведение открытых занятий, мастер классов пометодической теме школы. | В течениеучебного года | Педагоги  | Распространениеопыта |
| 4. | Выступления – защита работы по методической темена заседаниях методического совета школы. | В течениеучебного года | Педагоги  | Распространениеопыта |
| 5. | Фестиваль открытых  внеурочных занятий и кружков«Калейдоскоп удивительных открытий» | март | Педагоги  | Распространениеопыта |
| 6. | Школьный  конкурс профессионального мастерства «Учитель-учителю, Педагог –педагогу: Лучший инновационный урок»; | апрель | Педагоги  | Распространениеопыта |
| 7. | Представление педагогического опыта на заседании РГ | В течениеучебного года | Рук РГПедагоги школы | Выработка рекомендаций для внедрения РГ |
| 8. | Участие в городском конкурсе «Учитель года» | Декабрь  | Педагоги школы  | Участие в конкурсе |
| 9. | Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах | В течениеучебного года | Педагоги  | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 10. | Участие учителей в работе семинаров, НПК, конкурсах разного уровня | В течение года | Педагоги  | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 11. | Создание банка данных по ОРПО | В течение года | Зам. дир. по УВР, руководители РГ, педагоги | банк данных по ОРПО |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 5.**  | **Работа с педагогическими кадрами**  |

* 1. **План повышения квалификации педагогических работников.**

***Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1. | Анализ прохождения курсовой подготовки в 2016-2017 учебном году. | Май2016 | Попова Н.В. | Анализ итогов методической работы за 2016-2017 уч.г. |
| 2. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников | Август 2017 г | Попова Н.В. | Перспективный план курсовой подготовки, на 2017-2021г.г. |
| 3. | Формирование и корректировка  плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов  на 2017 -2018 уч.год | Август 2017 г | Попова Н.В. | план курсовой подготовки на текущий учебный год |
|  | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2017 год | В течение учебного года | Попова Н.В. | Организованное прохождение курсов |
| 4. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | Попова Н.В. | Удостоверение / сертификат о курсовой подготовке, использование новых технологий (получение инфрмации) в образовательном процессе |

* 1. **План переподготовки и аттестации педагогических работников.**

***Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1. | Корректировка перспективного плана аттестации. плана аттестации педагогических работников школы на 2017-2018 уч.г. | Август 2017 | Попова Н.В. | Перспективный план аттестации, план аттестации подготовки на текущий учебный год |
| 2. | Консультация « Методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | Попова Н.В. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | Попова Н.В. | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Попова Н.В., ЭГ | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов |
| 5. | Создание школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности | Август  | Попова Н.В. | Нормативные документы школы |
| 6. | Работа школьной аттестационной комиссии. | В течение учебного года | Руководитель ШАК | План работы, протоколы заседаний ШАК |
| 7. | Поведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на РГ | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Пополнение банка педагогического опыта |
| 8. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | май | Попова Н.В. | Справка по итогам аттестации педагогических работников школы за 2017-2018 уч.г. |
| 9. | Внедрение профессиональных стандартов (по плану мероприятий школы ) | В течение года | Попова Н.В. | Нормативные документы школы |

* 1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы для рассмотрения | Сроки  |
| №1 | Организация работы школы в новом учебном году. Режим работы школы.Комплектование 1-9, 11 классовКомплектование ГПД, организация режима работы 1-х классов, 10-х классовСверка бланков строгой отчетности, личных дел обучающихся 1-х и 10-х классовОрганизация горячего питанияОбеспечение учащихся учебниками и сохранность учебного фонда школыОбследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных , социально незащищенных, малоимущих, неполных семей, опекуновПосещаемость учебных занятий учащимися 7-18 летИтоги смотра школьных помещений. | Сентябрь |
| №2 | Посещение уроков в 1-х классах. Анализ адаптационного периода | Октябрь |
| №3 | Организация горячего питанияПосещение уроков в 5-х классах. Анализ адаптационного периода | Декабрь |
| №4 | Посещение уроков в 10-х классах. Анализ адаптационного периода | Январь |
| №5 | Организация горячего питания | Февраль |
| №6 | Учет детей 5-7-летнего возраста, подлежащих приему в 1-ый класс | Март |
| №7 | Учет детей 5-7-летнего возраста, подлежащих приему в 1-ый класс | Апрель |
| №8 | Организация горячего питания | Май  |

* 1. **Совещания при заместителе директора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы для рассмотрения | Сроки  |
| №1 | 1. Рассмотрение программ по учебным предметам, учебно-тематического планирования; программ допобразования
 | Сентябрь |
| №2 | 1. Посещение уроков в 1 -х классах. Анализ адаптационного периода
2. Работа по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся
3. Выявление учащихся, претендующими на медаль, аттестат особого образца
 | Октябрь |
| №3 | 1. Итоги входного контроля. Оформление мониторинга.
2. Посещение занятий трудными воспитанниками
3. Изучение учителями (организаторами, экспертами) нормативной документации по организации и проведению экзаменационного сочинения (изложения) 11 класс
 | Ноябрь |
| №4 | Посещение уроков в 5-х классах. Анализ адаптационного период | Декабрь |
| №5 | 1. Посещение уроков в 10-х классах. Анализ адаптационного период
2. Итоги административного контроля (1 п/г)
3. Работа с учащимися, претендующими на медаль, аттестат особого образца
4. Итоги репетиционных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ (по обязательным предметам)
 | Январь |
| №6 | 1. Состояние преподавания профильных предметов в предпрофильных 9 классах
2. Работа по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся
 | Февраль |
| №7 | Посещение уроков в 9 – 11-х классах. Подготовка к государственной итоговой аттестации | Март |
| №8 | 1. Посещение уроков в 9 – 11-х классах. Подготовка к государственной итоговой аттестации
2. Итоги репетиционных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ (предметы по выбору)
3. Работа с учащимися, претендующими на медаль, аттестат особого образца
 | Апрель |
| №9 | 1. Итоги переводной промежуточной аттестации
2. Инструктаж по вопросам итоговой аттестации, сопровождающих на экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ.
 | Май  |

**Совещания при заместителе директора по УМР на 2017-2018 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Анализ рабочих программ учителей.
2. Организация досуговой деятельности обучающихся (кружки, секции, внеурочная деятельность).

4. Определение темы по самообразованию.5. Преемственность в обучении 5-х классов.6. Курсы повышения квалификации.7. Вопросы аттестации.8. Составление графика контрольных работ на полугодие.9. График проверки журналов, тетрадей.10. График открытых уроков. |
| ОКТЯБРЬ | 1. Проведение школьного тура олимпиад2. Вопросы по концепциям инженерно-технического, математического, филологического, исторического образования в школе.3. Работа с одаренными детьми. |
| НОЯБРЬ | 1. О выполнении программ по учебным предметам в 1 четверти.2. Итоги административных контрольных срезов в I четверти;3. Итоги входного контроля 5 класс по иностранному (английский язык)4. Ведение электронного журнала |
| ДЕКАБРЬ | 1. Итоги проведения муниципальных предметных олимпиад.2. Эффективность преподавания элективных курсов.3. Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия.4. Работа с одаренными детьми.5. Преподавание иностранного языка в начальной школе6. Результаты проверки техники чтения |
| ЯНВАРЬ | 1. Анализ подготовки к итоговой аттестации 9,11 классов за первое полугодие |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Организация исследовательских работ учащихся. |
| МАРТ | 1. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации (консультации, дистанционное обучение, тестирование)2. Подготовка к готовности первоклассников к обучению иностранному языку во 2 классе3. Состояние работы над темой по самообразованию |
| АПРЕЛЬ | 1. Организация итогового повторения, подготовка к переводной аттестации по иностранному языку.2. Ознакомление с правилами организации проведения итоговой аттестации. |
| МАЙ | 1. Выполнение учебных программ за год.2 .Отчет руководителей РГ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 6.**  | **Организация воспитательной деятельности школы**  |

**6.1. План воспитательной работы школы**

**Единые классные часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок проведения | Тема, форма мероприятия  | Отметка о выполнении |
| **«Я – гражданин своей страны. Я - патриот России»**Основные направления: гражданско – патриотическое, социокультурное и медиакультурное (профилактика терроризма и экстремизма), духовно – нравственное, эстетическое, воспитание семейных ценностей, приобщение к культурному наследию (культуротворческое), формирование коммуникативной культуры. | СентябрьОктябрь Ноябрь   Декабрь Январь ФевральМартАпрель май | Урок России «Россия, устремленная в будущее»ЕКЧ «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»ЕКЧ День гражданской обороны(тематические уроки) ЕКЧ к Дню народного единства и100- летию Великой Октябрьской социалистической революцииУроки доброты к Международному дню толерантностиУроки доброты к Международному дню инвалидовЕКЧ ко Дню неизвестного солдата,Дню Героев ОтечестваЕКЧ «День снятия блокады Ленинграда» ЕКЧ « Сталинградская битва» (75 лет)ЕКЧ «На защите Отечества», «День вывода советских войск из Афганистана»ЕКЧ «Самый близкий человек» ( к 8 марта)ЕКЧ «С тревогой нам не по пути»ЕКЧ «2018 год – год добровольца ( волонтера) в РФ»ЕКЧ «Северодвинску – 80 лет»ЕКЧ «Память сердца» (к 9 мая) | 01.0908.0906.1010.1117.1101.1208.1226.0102.0216.0202.03 16.03  23.03 27.0404.05 |
| **«Правовой перекресток»**Основные направления: правовое и культура безопасности, формирование антикоррупционного мировоззрения | СентябрьОктябрьДекабрьЯнварь | ЕКЧ «Правила безопасности»Классные часы (в рамках городской акции) «Внимание - дети!»«Устав школы. Правила для обучающихся»Всероссийский урок безопасности школьников в сети ИнтернетЕКЧ к Дню Конституции РФ,«День прав человека»Беседы для учащихся «Закон о защите прав потребителей» (10-е классы)ЕКЧ «Международный день борьбы с коррупцией»Классный час «Мои первые документы» (7-е классы) | 1.0901.09 – 10.0922.0927.1015.1201.1219.01 |
| **«Здоровые дети – успешное будущее!»**Основные направления: здоровьесберегающее, профилактика употребления ПАВ, формирование ценностного отношения к жизни и здоровью | Сентябрь ДекабрьАпрельмай | ЕКЧ «Урок здоровья» (О вреде алкоголизма. К Всероссийскому Дню трезвости)ЕКЧ «Всемирный день борьбы со СПИДом»ЕКЧ «Будь здоров!» (к всемирному Дню здоровья)ЕКЧ ««17 мая – Международный день детского телефона доверия» | 29.0901.1206.0418.05 |
| **Популяризация научных знаний среди детей (общеинтеллектуальное)** | Октябрь Ноябрь Ноябрь Январь | Библиотечный урок «Выбор книги в библиотеке»ЕКЧ «Ломоносов – наш земляк»Единый день пенсионной грамотности (10 АБ) (встреча с представителями Пенсионного фонда) Урок налоговой грамотности (11 АБ)(встреча с представителями налоговой инспекции) | 24.1126.01 |
| **Экологическое воспитание** | СентябрьОктябрь Ноябрь ДекабрьЯнварь ФевральМартАпрельМай  | ЕКЧ «Береги планету» в рамках «Недели энергосбережения»ЕКЧ «День без автомобиля»ЕКЧ [Всемирный день защиты животных](http://ocherlib.permculture.ru/4-%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F-%E2%80%93-%D0%B2%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D1%8B-%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85.aspx) (4 октября)Экологический урок (ДЮЦ)ЕКЧ [Синичкин день (Исконно русский праздник - День встречи зимующих птиц)](http://ocherlib.permculture.ru/12-%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F-%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%D0%BD-%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C-.aspx)ЕКЧ День вторичной переработки[29 декабря – День флоры и фауны (Международный день сохранения биологического разнообразия)](http://ocherlib.permculture.ru/29-%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F-%E2%80%93-%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D1%84%D0%BB%D0%BE%D1%80%D1%8B-%D0%B8-%D1%84%D0%B0%D1%83%D0%BD%D1%8B-%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D1%81%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B1%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D1%8F.aspx) ЕКЧ [День заповедников (День заповедников и национальных парков)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=182&year=2018). ЕКЧ [Всемирный день снега](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1258&year=2018) (день зимних видов спорта) (последнее воскресенье января). ЕКЧ День открытия Антарктиды .ЕКЧ Всемирный день водно-болотных угодий.ЕКЧ М[еждународный день полярного медведя](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=688&year=2018) .ЕКЧ [Всемирный день иммунитета](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=545&year=2018), [День кошек в России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=205&year=2018). ЕКЧ [Всемирный день дикой природы](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1146&year=2018) (3 марта)ЕКЧ [Международный день лесов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=650&year=2018) и [Всемирный день водных ресурсов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=219&year=2018) .ЕКЧ [Международный день птиц (День орнитолога)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=226&year=2018). ЕКЧ Международный [день памяти жертв радиационных аварий и катастроф.](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=46&year=2018) [Международный день памяти о чернобыльской катастрофе](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1313&year=2018)  ЕКЧ [Международный день защиты климата](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=487&year=2018)  ЕКЧ [Международный день биологического разнообразия](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=267&year=2018)  ЕКЧ [Европейский День Парков](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=269&year=2018) (24 мая) | 15.0922.0906.1027.1024.1122.1212.0119.0126.0102.0223.0202.0316.0323.0306.04 27.04 11.0518.05 25.05 |
| **Трудовое воспитание, профориентация** | ОктябрьНоябрьдекабрьДекабрьЯнварьЯнварьПо договоренности | Классные часы «Типичные ошибки при выборе профессии» (8 -9-е классы)Классные часы по результатам исследования профессиональных интересов обучающихся (9-е классы)Классные часы на тему «Севмаш – будущее Северодвинска» (8-9 е классы)Классные часы с участием представителей ОАО «ЦС «Звездочка» (8,11 кл) | 10.11; 13.11, 24.111.12; 12.12; 13.12; 25.12;24.12.1719.01 |

**Общешкольные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок проведения | Тема, форма мероприятия | Отметка о выполнении |
| **«Я – гражданин своей страны. Я - патриот России»**Основные направления: гражданско – патриотическое, социокультурное и медиакультурное (профилактика терроризма и экстремизма), духовно – нравственное, эстетическое, воспитание семейных ценностей, приобщение к культурному наследию (культуротворческое), формирование коммуникативной культуры. | СентябрьОктябрь НоябрьДекабрь ЯнварьФевральМартАпрельМай | Праздник «День Знаний» Выставка рисунков «Мир без террора»Акция «Мы против террора»Культпоходы на праздник (НТЦ «Звездочка»)Праздник, посв. Дню учителяАкция для приюта «4 лапы»Праздники: «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники»Литературная игра по книге Толстого А. «Золотой ключик»Кукольный спектакль «Три поросенка» на новый лад» *1-ые классы*Фотовыставка «Я в мире книг». «Мое путешествие по литературным местам». Ко дню школьных библиотекНЕДЕЛЯ МУЗЫКИ Концерт, посвященный Дню материЛомоносовская неделяКонкурс вредных советов (библиотека)Акция «Подари детям праздник» (для детей из малообеспеченных семей и детей Дома ребенка «Колибри»)Акция «Читаем детям о героях!» Тема: День Героев Отечества. *1-4 классы*Конкурс чтецов «Край, в котором я живу»Тема: Поэзия Ольги Фокиной*1-4 классы*,*10-11 классы*Новогодний кукольный спектакль (библиотека)Новогоднее праздники (выходы классов)Участие в городском конкурсе «Большие танцы»Карнавальный день Старт игр «Зарничка – 2018» (2,5 классы) «Зарница – 2018» (7 классы)Литературно – музыкальная композиция «900 дней мужества» (к дню снятия блокады Ленинграда) (6-е классы)Открытый микрофон «Прерванный полет» (посв. творчеству В.Высоцкого) (5-11 классы)**Старт** школьного конкурса видеороликов «Северодвинск – любимый город» (1 – 11 класс)Игры «Зарничка – 2018», «Зарница – 2018» (2,5,7 классы)Литературно – музыкальная композиция, посвященная выводу войск из Афганистана (8-е классы)Концерт, посвященный 8 МартаПодготовка к фотовыставке «Я и мой город», посв. 80-летию Северодвинска (1-11 классы)Неделя школьного самоуправления ( 5-11 классы)Тематический день «Всемирный день поэзии» Поэтический турнир. Открытый микрофон. Международный день чтения вслух. (5-11 классы)Выставка рисунков на тему «Севмаш – щит России» ( по положению) ( 1 – 11 классы)Подведение итогов Школьный конкурс видеороликов «Северодвинск – любимый город» (1 – 11 классы)Конкурсы сочинений на тему:«Если бы я был Главой Северодвинска»«Город Северодвинск, мы гордимся тобою» (8-11 классы)Тематический день «Мой Северодвинск», фотовыставка «Я и мой город»«Последний звонок – 2017». Торжественная линейкаТематический день «Салют, Победа!» Торжественная линейка. Акция «Читаем детям о войне» Концерт для ветеранов. Акция «Подарок ветерану». Акция «Георгиевская ленточка»Литературно – музыкальная композиция «Дети и война» (5 классы) | +++++ ++++++++++++++++ + |
| **Правовой перекресток»**Основные направления: правовое и культура безопасности, формирование антикоррупционного мировоззрения | Сентябрь Октябрь Ноябрь ДекабрьЯнварьМартАпрель Май | Заседание Совета профилактики Культпоход в Драмтеатр (спектакль о ПДД «Красный, желтый, зеленый)Встреча с инспектором ГИБДДЗаседание Совета профилактики Участие в конкурсе «Дорожный калейдоскоп» («Североморец»)Встреча с инспектором ОПДН,ГИБДДАкция отряда ЮИДД по проверке светоотражающих элементовЗаседание Совета профилактикиВстреча с инспектором ОПДНИгра «Правила дорожные знать каждому положено» ( 3 классы)Заседание Совета профилактикиВстреча с инспектором ОПДН, ФСКН Встреча с инспектором ГИБДД | +++++++++ |
| **«Здоровые дети – успешное будущее!»**Основные направления: здоровьесберегающее, профилактика употребления ПАВ, формирование ценностного отношения к жизни и здоровью. | Сентябрь ДекабрьФевральМартапрельмай | Традиционная эстафета «Осенние старты» (посв.Дню трезвости)Соцопрос в Интернете о ВИЧ (11 АБ)Веселые старты «Зимние забавы»Встреча со студентами медицинского колледжа(профилактика ВИЧ, Вредные привычки, Электронные сигареты)Спортивные состязания «Богатыри – 2018» (1 классы)Спортивная эстафета (на улице) ( 4 классы)Командная игра «Тропа здоровья» 6 классы (каникулы)Акция, посв. международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. (5-11 классы)Консультация для обучающихсяпо теме: «Психологическая подготовка к ОГЭ» (9-е классы)Консультация для родителей (законных представителей) обучающихся 9 , 11 классов по теме: «Психологическая помощь родителей детям в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ»Тематический день «Всемирный день здоровья» ( 5-11 класс)Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья» (4 классы)Веселые старты (3 классы)Конкурс агитбригад о ЗОЖ (6 классы)Консультирование обучающихся 11 – х классов по теме: «Психологическая подготовка к ЕГЭ»Участие в первомайской эстафетеИндивидуальное консультирование выпускников по вопросам психологической подготовки к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | ++++ |
| **Популяризация научных знаний среди детей (общеинтеллектуальное)** | ОктябрьНоябрьЯнварьФевральМартапрель | Интеллектуальные игрыЛомоносовская неделяВ рамках недели:Игра «Колесо истории» 5-е кл.,Игра «Ломоносов – художник» - 6-е кл.,Викторина «Что я знаю о Ломоносове» 7-е кл.Квест – игра «Наш земляк» 8-е кл.Викторина «Я знаю свой город» (3 – 4 классы)Интеллектуальная игра «Вперед, мальчишки!» (3 классы)Литературная игра по книге «Волшебник изумрудного города» ( 2 классы)Интеллектуальные игры, посв. 80-летию Северодвинска**Неделя детской книги:**Кукольный спектакль «Сказка о глупом мышонке» (для 1 х классов)Конкурс кроссвордистов (2,5 классы)Инсценирование сказок Ш.Перро» «Книга на сцене» (3 – 4 классы)Диагностика обучающихся в рамках введения ФГОС (1,4 классы) | ++++++ |
| **Экологическое**  | СентябрьОктябрьНоябрь   Декабрь МартАпрель | Компенсационные посадки зеленых насаждений на пришкольном участке   Выставка рисунков и плакатов «Вместе ярче»Сбор макулатуры Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе ярче»Всероссийская научно – практическая конференция «Управление инновационным развитием Арктической зоны РФ» Субботник «Зеленая Россия» Конкурс рисунков, посв. 80-летию Архангельской области Фестиваль – конкурс предпринимательских инициатив, финансовых проектов, исслед-х работ «Это на мир!»Поездка в кинологический питомник ОМВД России в г.Северодвинске Межпредметный краеведческий марафон «Кладезь земли Поморской» Закрытие экологического проекта «Сделаем вместе» (ДЮЦ) Интеллектуальная игра «Кругом вода» 4 классы.Акция [Час Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=533&year=2018) (24 марта)Старт акции «Зеленый наряд школе» ( 1 – 11 классы)Викторина «Что я знаю о птицах» (1-4 классы)Выставка рисунков и фотографий, посвящённых кошке ( все желающие)Сбор макулатурыСубботник «Чистый город» (уборка школьной территории | +++++++++++ |
| **Трудовое воспитание, профориентация** | Сентябрь Октябрь Ноябрь ДекабрьФевральАпрельмай | СубботникВыставка поделок «Осенние сюрпризы»Участие в городской выставке «Осенние мотивы» (ДЮЦ)Родительские собрания с представителями АО ЦС «Звездочка» (9 классы)Субботник Проведение генеральных уборок классовПрофориентационные классные часы с представителями АО ЦС «Звездочка» (9 классы)Оформление школы к Новому годуУчастие в городской выставке «Зимние фантазии»Проведение генеральных уборок классовДиагностика профессиональных намерений и интересов (11 классы)Экскурсия на АО «ПО «Севмаш» с посещением заводского музея и Николо – Карельского монастыря (старшие классы по договоренности)Генеральные уборки классов | ++++++++++ |
| **Проект «Ученическое самоуправление»** | Сентябрь Сентябрь октябрь Ноябрь декабрьФевраль март апрель май | Участие в областной методической площадке «Молодежное самоуправление в Архангельской области: методика работы» («Молодежный центр») Сбор Совета обучающихся школыРабота актива в волонтерском отряде, школьном медиацентреПодготовка и проведение школьных мероприятий | ++ |

**Кружки, секции, детские объединения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название кружка, секции** | **Преподаватель** | **Класс** |
| Волейбол (девушки) | Лиходедова И.А. | 5 - 11 |
| Волейбол (юноши) | Мошников Е.И. | 5 - 11 |
| Легкая атлетика | Литвиненко А.И. | 1 - 11 |
| Футбол  | Цоболова Л.В. | 5 - 8 |
| ОФП. Спортивные игры. | Шукшина А.С. | 5 – 9  |
| ОФП. Лыжные гонки | Шукшина А.С. | 2 - 11 |
| Теннис | Матвеев А.В. | 1 - 11 |
| Баскетбол | Капранов А.Е. | 7 |
| ВПК «Пульс» | Семянников Н.А. | 7 - 11 |
| Баскетбол  | Шулятьева В.В. | 2 - 6 |
| ОФП. Подвижные игры. (ГПД) | Шулятьева В.В. | 1. 2
 |
| Ритмика с элементами хореографии | Шулятьева В.В. | 1 |
| Хореография | Шулятьева В.В. | 2 - 4 |
| Хореография | Шулятьева В.В. | 5 - 7 |
| Ансамбль бального танца | Шулятьева В.В. | 11 |
| ЮИДД | Мякшина А.О. | 5 |
| Театр на немецком языке | Корнилова Л.В. | 5 |
| Основы финансовой грамотности | Богданова Е.Н. | 5 |
| Кравец Т.А. | 3 |
| Хоровое пение | Годына И.Г. | 1 |
| Робототехника | Богданова Н.М. | 7 – 11 |
| Логвиненко О.П. | 7 - 11 |
| «Зеленая школа» (экологический) | Титова А.Н. | 6 |

Функционируют также объединения «Юные друзья полиции» (по информации о мероприятиях ОПДН), Медиацентр (по необходимости), волонтерский отряд ( по необходимости), Совет обучающихся ( по плану воспитательной работы школы).

**Участие классов в муниципальных социально – педагогических программах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Классный руководитель | МСПП | Наименование ДО | Результаты |
| 1 А | Ширякова Татьяна Владимировна | «Край мой Поморский» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 1 Б | Лобанова Галина Сергеевна | «Край мой Поморский» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 1 Д | Чикарь Оксана Анатольевна | «Край мой Поморский» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 2 Г | Родина Ольга Николаевна | «Уютный дом» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 3 А | Шишкина Ольга Геннадьевна | «Лаборатория открытий» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 4 А | Клименко Алла Ивановна | «Маленькая страна» | МБОУ ДО ЦЮНТТ |  |
| 4 Б | Бороухина Алла Алексеевна | «Маленькая страна» | МБОУ ДО ЦЮНТТ |  |
| 4 В | Серова Надежда Юрьевна | «Семь ремесел» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 4 Г | Старцева Валентина Владимировна | «Мы на Севере живем» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 5 А | Мякшина Анжелика Олеговна | «Безопасное колесо» | МБОУ ДО «ДМЦ Североморец» | 3 место |
| 5 Б | Шкаева Елена Геннадьевна | «Город у Белого моря» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 5 В | Рохина Наталья Леонидовна | «Город у Белого моря» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 5 Г | Зиновьева Наталья Викторовна | «Мы на Севере живем» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 6 А | Пантюкова Галина Павловна | «Путешествие по родному краю» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 6 Б | Мокеева Марина Валентиновна | «Путешествие по родному краю» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 6 В | Судакова Оксана Владимировна | «Шаг в профессию» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 6 Г | Григорьева Светлана Анатольевна | «Шаг в профессию» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 7 А | Комольцева Ирина Алексеевна | «Славься, Отечество!» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 7 Б | Соловьева Светлана Николаевна | «Шаг в профессию» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 7 В | Долгирева Тамара Александровна | «Спортивное ориентирование» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 7 Г | Колычева Ирина Михайловна | «Спортивное ориентирование» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 8 А | Калашникова Светлана Николаевна | «Спортивное ориентирование» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 8 Б | Годына Ирина Геннадьевна | «Спортивное ориентирование»«Зарница» | МБОУ ДО ДЮЦМБОУ ДО «ДМЦ Североморец» |  |
| 8 В | Лощинина Лариса Александровна | «Славься, Отечество!» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 8 Д | Ржавитина Ольга Александровна | «Строим будущее» | МБОУ ДО ЦЮНТТ |  |
| 9 А | Титова Александра Николаевна | «Строим будущее» | МБОУ ДО ЦЮНТТ |  |
| 9 Б | Фолюш Ольга Григорьевна | «Черный квадрат»«Строим будущее» | МБОУ ДО ДЮЦМБОУ ДО ЦЮНТТ |  |
| 9 В | Денисова Светлана Ивановна | «Школа безопасности Зарница» | МБОУ ДО «ДМЦ Североморец» |  |
| 10 А | Цыкалюк Юлия Айратовна | «Я – патриот» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |
| 10 Б | Кудряшова Валентина Михайловна | «Наш актив» | МБОУ ДО ДЮЦ |  |

**Взаимодействие с различными учреждениями, организациями**

НТЦ «Звездочка», ЦКиОМ, МБОУДО Детско-юношеский центр, Северодвинский городской краеведческий музей, центральная библиотека им. Гоголя, театр Драмы, кинозал ЦУМа, ЦЮНТТ, ДМЦ «Североморец», музей деревянного зодчества «Малые Корелы», приют для бездомных животных «Четыре лапы», ОО «Красный крест», дом ребенка «Колибри», ССРЦ «Солнышко», САФУ, МИУ, СТК, СТСИ, ИСМАРТ, «Центр профориентации и подготовки кадров» ОАО «ЦС «Звездочка», Архангельское региональное отделение Союза машиностроителей России и Отдел технического обучения ОАО «ПО «Севмаш», Совет ветеранов города, Театр-студия «Премьер», Войсковая часть 56529-3 и другие.

Для организации профилактической работы с обучающимися МАОУ «СОШ № 6» осуществляется сотрудничество с представителями ГИБДД, ОПДН г.Северодвинска.

**Работа с родителями**

**Темы заседаний общешкольного Совета родителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Тема**  | **Приглашенные**  | **Отметка о выполнении** |
| СЕНТЯБРЬ | «Безопасность детей» | следователь по особо важным делам Следственного Комитета г. Северодвинска Попов В.В. | 25.09.2017 |
| НОЯБРЬ  | «Профилактика суицидального поведения у несовершеннолетних» | Педагог - психологДовгань Н.П., социальный педагог Белая О.С. | 27.11.2017 |
| ФЕВРАЛЬ | «Ответственность родителей за жестокое обращение с детьми» | Инспектор ОПДН Трошин В.М. |  |
| АПРЕЛЬ | «Безопасность дорожного движения» | Инспектор ГИБДД Прунь А.А. |  |

**6.2. План мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Мероприятие | Ответственный | Отметка о выполнении |
| в течение года |  Информирование выпускников:* о профессиях, востребованных на рынке труда;
* о перспективах экономического развития предприятий
 | Педагог - психолог |  |
| в течение года | Распространение профориентационных материалов среди выпускников школы | Педагог - психолог | + |
| в течение года | Организация встреч обучающихся 9 – 11 классов с представителями средних и высших профессиональных заведений разных регионов страны  | Педагог – психолог, классные руководители | 15.12.1711 АБ (представитель военных пограничных учебных заведений) |
| в течение года | Организация встреч родителей (законных представителей) обучающихся 9 – 11 классов с представителями средних и высших профессиональных заведений разных регионов страны (родительские собрания) | Педагог – психолог, классные руководители |  |
| в течение года | Участие обучающихся 8 – 11 классов в профориентационных тематических встречах ведущих профессиональных образовательных организаций в режиме видеоконференцсвязи Цифрового образовательного кольца Архангельской области (ВКС) | Педагог - психолог | 20.10.17 ВКС«Медицина»21.11.17ВКС «Предпринимательская деятельность»07.12.17ВКС «Есть такая профессия Родину защищать» |
| в течение года | Организация встреч обучающихся 9 – 11 классов со студентами средних и высших профессиональных заведений города, области, страны | Педагог – психолог, классные руководители | Студенты медицинского колледжа |
| ноябрь - декабрь | Классные часы в 9-х классах, тема «Типичные ошибки при выборе профессии» | Педагог - психолог | 10.11; 13.11, 24.111.12; 12.12; 13.12 25.12; |
| декабрьноябрь, март | Диагностика сферы профессиональных интересов учащихся 9 – х классовУчастие обучающихся 9 – 11 классов в массовых профориентационных мероприятиях:* Дни профориентации
* Дни открытых дверей
 | Педагог - психолог | 24.12.1719.01 |
| ноябрь | Единый классный час для учащихся 8, 11 классов с участием специалистов «Центра профориентации и подготовки кадров» ОАО «ЦС «Звёздочка»;ОАО «ПО «Севмашпредприятие» тема «Севмаш – будущее Северодвинска» | Педагог - психологСоциальный педагог | -9 АБВГ, 8 АВГянварь |
| февраль | Индивидуальная диагностика сферы профессиональных интересов учащихся 11 – х классов (по запросу обучающихся) | Педагог - психолог |  |
| март - май | Индивидуальные консультации по вопросам профессионального самоопределения выпускников школы | Педагог - психолог |  |
| апрель | Участие обучающихся 9, 11 классов в профориентационном мероприятии «Путь к успеху»  | Педагог - психолог |  |
| май | Информирование учащейся молодёжи о возможности участия в мероприятиях по временному трудоустройству | Педагог - психолог |  |

**6.3.План мероприятий по антикоррупционному образованию и воспитанию**

**Цель и задачи:**

* Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
* Формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательных отношений;
* Воспитание антикоррупционных правовых установок у обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполенении |
| 1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности |  |
| 1.1. | Уточнение состава рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Руководитель рабочей группы | сентябрь 2017 | + |
| 1.2. | Разработка плана по реализации стратегии антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №6» | Руководитель рабочей группы | сентябрь 2017 | + |
| 1.3. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся, с нормативно- правовой базой школы  | Зам. директора по ВР, классные руководители | сентябрь 2017 | + |
| 1.4 | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении. | Рабочая группа | В течение года по мере поступления документов |  |
| 1.5. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива | Директор школыРуководитель рабочей группы | В течение года |  |
| 1.6 | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | Директор школы,классные руководители | Сентябрь 2017 |  |
| 1.7. | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционной пропаганде | Руководитель рабочей группы | В течение года |  |
| 2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности |  |
| 2.1. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации. | Администрация школы | Январь 2018 |  |
| 2.2. | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | Рабочая группа | В течение года |  |
| 2.3. | Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности. | Администрация школы | В течение года |  |
| 2.4. | Включение в тематические проверки вопросы по организации работы в области антикоррупционной политики. | Администрация школы | По плану ВШК |  |
| 2.5. | Оформление информационного стенда «Информация» с размещением материалов нормативно – правовой базы МАОУ «СОШ№6»  | Рабочая группа, администрация школы | 1 полугодие 2017-2018 учебного года |  |
| 2.6. | Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами   МАОУ «СОШ №6» | Рабочая группа | Сентябрь 2017 |  |
| 2.7. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников  МАОУ «СОШ №6» | Рабочая группа | сентябрь 2017 |  |
| 2.8. | Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей) | Рабочая группа | октябрь 2017 |  |
| 2.9 | Организация освещения работы по антикоррупционной деятельности на сайте школы | Ответственный за сайт | постоянно |  |
| 2.10 | Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА | Директор школы,зам. директора | Второе полугодие |  |
| 2.11 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования | Директор школы,зам. директора | В течение уч. года |  |
| 3. Антикоррупционное образование |  |
| 3.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Классные руководители | Январь 2018 |  |
| 3.2.  | Правовой всеобуч для педагогов школы о недопустимости неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. | Директор школы,зам. директора | Октябрь 2017 |  |
| 3.3.  |  Встречи коллектива работников с представителями правоохранительных органов | Администрация школы | Март 2018 |  |
| 3.4.  | Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Администрация школы | Декабрь 2017 |  |
| 3.5. | Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | Классные руководители | В течение года |  |
| 3.6. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов, соревнований, совета родителей школы, управляющего совета школы. | Администрация школы | В течение года |  |
| 3.7. | Цикл классных часов в рамках программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений» | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | В течение года |  |
| 3.8. | Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию. | Библиотекарь школы | В течение года |  |
| 3.9. | Проведение единых классных часов: «Права, обязанности, ответственность» (к Дню Конституции РФ); «Международный день борьбы с коррупцией» с обучающимися 1 -11 классов | Классные руководители | В течение года |  |
| 3.10.  | Участие в областном конкурсе студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства, разработке общественных механизмов противодействия коррупции | Руководитель рабочей группы | сентябрь,октябрь,декабрь 2017 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 7.**  | **Психолого-педагогическое сопровождение**  |

* 1. **План работы педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Содержание работы*** | ***Отчет***  |
| **Сентябрь** | * Мониторинг уровня развития обучающихся 1 – х классов (наблюдение, изучение карт преемственности и медицинских карт)
* Выступление на родительских собраниях в первых классах по теме «Адаптация ребёнка к обучению в школе»
* Выступление на родительских собраниях в пятых классах по теме «Адаптация детей к обучению в среднем звене»
* Выступление на родительском собрании в 8Б классе по теме «Ребёнок становится подростком»
* Участие в работе муниципального методического объединения педагогов – психологов школ
* Консультация для учителей – предметников 2Б класса «Индивидуальные особенности детей»
* Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы
* Консультирование родителей, обучающихся, педагогов по запросу
 |  |
| **Октябрь** | * Диагностика процесса адаптации обучающихся 1- х классов
* Диагностика процесса адаптации обучающихся 5 – х классов (наблюдение)
* Диагностика сферы профессиональных интересов обучающихся 8А класса
* Участие в работе творческой группы муниципального проекта «Основы семейного воспитания»
* Подготовка материалов для виртуального семейного клуба «Взаимодействие»: «Родителям первоклассников», «Родителям подростков», «Дети советуют родителям»
* Консультация учителей – предметников 7Б класса «Особенности подросткового возраста», «Дети с СДВГ или «неудобные» дети»
* Участие в областном конкурсе студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства, разработке общественных механизмов противодействия коррупции
* Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы и состоящими на внутришкольном учёте
* Консультирование родителей, обучающихся, педагогов по запросу
* Диагностика процесса адаптации обучающихся 10 – х классов
 |  |
| **Ноябрь** | * Диагностика процесса адаптации обучающихся 5 – х классов
* Участие в работе творческой группы муниципального проекта «Основы семейного воспитания»
* Индивидуальное консультирование родителей обучающихся 1- х классов по результатам диагностики процесса адаптации
* Единый классный час для обучающихся школы по теме «Мир без границ» (ко Дню толерантности)
* Классные часы для обучающихся 9 – х классов по теме: «Типичные ошибки при выборе профессии»
* Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы
* Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по запросу
 |  |
| **Декабрь**  | * Индивидуальное консультирование родителей обучающихся 1 – х классов по результатам диагностики процесса адаптации
* Исследование профессиональных интересов обучающихся 9 - х классов
* Подготовка материалов для виртуального семейного клуба «Взаимодействие» по теме «Признаки употребления ПАВ несовершеннолетними»
* Индивидуальные работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы
* Консультирование родителей, учащихся, педагогов по запросу
* Участие в работе творческой группы муниципального проекта «Основы семейного воспитания»
 |  |
| **Январь** | * Исследование профессиональных интересов обучающихся 9 - х классов
* Единый классный час для обучающихся по теме «Твоя безопасность в сети Интернет»
* Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы
* Консультирование педагогов, родителей, учащихся по запросу
* Участие в работе творческой группы муниципального проекта «Основы семейного воспитания»
 |  |
| **Февраль** | * Подготовка материалов для виртуального семейного клуба «Взаимодействие» по теме «Подросток и компьютер»
* Изучение профессиональных намерений учащихся 9, 11 классов (мониторинг регионального центра профессиональной ориентации)
* Индивидуальная диагностика и консультирование обучающихся 9, 11 классов по вопросам профессионального самоопределения
* Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по запросу
* Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы
* Участие в работе творческой группы муниципального проекта «Основы семейного воспитания»
 |  |
| **Март**  | * Изучение сферы профессиональных интересов выпускников школ (по запросу)
* Единый классный час для обучающихся по теме «С тревогой нам не по пути» (профилактика стрессовых состояний школьников)
* Групповые и индивидуальные консультация для обучающихся 9 - х классов по теме «Психологическая подготовка к ОГЭ»
* Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по запросу
* Участие в работе творческой группы муниципального проекта «Основы семейного воспитания»
* Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы
 |  |
| **Апрель**  | * Диагностика обучающихся 1 - 4 классов в рамках ФГОС
* Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся 11 А, Б классов по теме «Психологическая подготовка к ЕГЭ»
* Консультация для родителей (законных представителей) обучающихся 9 , 11 классов по теме «Психологическая помощь родителей детям в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ»
* Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по запросу
* Участие в работе творческой группы муниципального проекта «Основы семейного воспитания»
* Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы
 |  |
| **Май**  | * Единый классный час для обучающихся школы по теме «17 мая – Международный день детского телефона доверия»
* Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов по вопросам психологической подготовки к сдаче ОГЭ, ЕГЭ
* Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими нарушение Устава школы
* Анализ работы за 2017 - 2018учебный год
 |  |

* 1. **План работы социального педагога.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Примечание** | **Отчет** |
| **Организационная работа**1.Изучение классных коллективов с целью выявления:а) многодетных семей;б) малообеспеченных семей; в) семей с детьми инвалидами;г) неблагополучных семей и семей, находящихся в СОП;д) семей, где воспитываются дети – сироты и опекаемые.  **Аналитическая работа**:1. Анализ социальных паспортов классов.
2. Составление социального паспорта школы.
3. Составление списков детей разных категорий и обучащихся, состоящих на различных видах учёта.
 | Сентябрь - октябрь     сентябрькорректировка в течение года | Совместно с классными руководителями     |  |
| **Систематическая целенаправленная работа с опекаемыми детьми.**1.Посещение семей с целью контрольного обследования условий жизни и воспитания опекаемых детей 2. Формирование и пополнение информацией папок, составленных на опекаемых детей3.Проведение индивидуальных бесед с опекаемыми детьми с участием школьного психолога.4.Привлечение опекаемых детей к участию в общественных мероприятиях 5.Выявление     детей,   оставшихся   без   попечения родителей . | по запросу Отдела опеки Сентябрь В течение годаВ течение года(по запросу законных представителей) В течение года | Совместно с классными руководителями  |  |
| **Работа с многодетными и малообеспеченными семьями**1.Сбор информации о многодетных и малообеспеченных семьях.2.Охват детей горячим питанием другой социальной помощью через ОСЗН, УО3.Организация благотворительной помощи (по необходимости).4. Вовлечение детей во внеурочное время в бесплатные кружки и секции5.Содействие в организация летнего трудоустройства6.Контакт с родителями и классными руководителями | Сентябрь В течение года По мере необходимостиПо необходимостиВ течение года |  |  |
| **Работа с трудновоспитуемыми учащимися и учащимися девиантного поведения**1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков. Выявление

обучающихся, не приступивших к занятиям. 2. Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися и их родителями3.Проведение заседаний Совета профилактики и малых педсоветов с приглашением обучающихся, склонных к девиантному поведению; состоящих на различных видах учета и их родителей.4.Вовлечение обучающихся в проведение общешкольных и классных мероприятий5.Диагностика обучащихсядевиантного поведения совместно с психологом6.Посещение     семей    обучащихся,     состоящих     на     учете.7. Консультации для родителей.8. Привлечение к работе специалистов различных организации системы профилактики («СРЦН «Солнышко», наркологический диспансер, ПДН)9. Работа с детьми, нарушающими дисциплину и правила поведения в школе.10. Посещение уроков с целью наблюдения за обучащимися, состоящими на различных видах учета. | В течение учебного годаПо необходимости1 раз в четверть По запросу родителейПо запросу кл. руководителяПо запросу родителейПо необходимостиПо запросу кл. рук-ля | Совместно с классными руководителями По приказу |  |
| **Работа с детьми – инвалидами**Оказание социальной помощиВовлечение обучающихся во внеурочную деятельность | В течение учебного *г*ода по запросам | Совместно с классными руководителями  |  |
| **Работа с родителями**1..Консультации для родителей 2.Проведение родительского всеобуча по вопросам:а) профилактики правонарушений, вредных привычек;б) по пропаганде ЗОЖ, ПАВ, личной гигиены, личной безопасности;в) по профилактике ДТП, детского травматизмаг) безопасности в сети Интернет3.Участие в родительских собраниях по вопросам:а) разрешения конфликтных ситуаций;б) поведения обучающихся;в) профилактических бесед по социальным вопросам.4.Разработка методических рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания с детьми, педагогами, родителями (в том числе для виртуального клуба «Взаимодействие») | По запросу родителей1 раз в четверть По мере необходимости  В течение года  | Совместно с психологом |  |
| **Проведение бесед с классными руководителями, учителями – предметниками об успеваемости и поведении учащихся, об оказании необходимой помощи.**1.Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах:а) оказание консультативной и практической помощи классным руководителям и учителям в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективахб) оказание индивидуальной и практической помощи классным руководителям и учителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми 2.Организация работы по правовой информированности детей, педагогов:а) проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся,б) ознакомление обучающихся с Конвенцией по правам ребенка.Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений  преступлений.3.Участие в малых педсоветах по вопросам успеваемости, поведения обучающихся | В течение учебного годаПо запросу учителейВ течение года |  |  |
| Работа с документацией и методической литературой.  | В течение года |  |  |
| Составление административных писем, ходатайств и других документов. Направление документов в ОПДН, ТКДН и социальные службы. | В течение года |  |  |
| **Методическая деятельность**1.Разработка методических рекомендаций, материалов для классных часов, направленных на формирование законопослушного поведения обучащихся.2.Разработка методических рекомендаций, материалов для классных часов по пропаганде ЗОЖ, по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании.3. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях4. Предоставление материалов для виртуального клуба родителей «Взаимодействие» | В течение года В течение года В течение годаВ течение года |  |  |
| **Взаимодействие с субъектами профилактики**1.Сотрудничество со специалистами:- инспектор ОПДН;- юрист;- фельдшер - нарколог;- следователь УВД- представители прокуратуры;- инспектор ГИБДД;Приглашение врачей с беседами по профилактике употребления ПАВ, профилактике ВИЧ.2.Сотрудничество с ТКДН и ЗП Профилактическая работа с детьми, состоящими на учете.3. Взаимодействие с «Социально-реабилитационный центром для несовершеннолетних «Солнышко»:- оказание помощи малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в СОП, ТЖС5. Взаимодействие с инспектором ОПДН: а) индивидуальные профилактические беседы      с обучащимися группы риска б) выступления на классных часах в) выступления на общешкольных и классных родительских собраниях г) посещение семей на дому д) участие в заседаниях  Совета профилактики | В течение года |  |  |
| Привлечение инструкторов из отряда «Юные друзья полиции» к профилактической работе в школе (работа по плану с ОПДН) | В теч.года |  |  |
| Выявление   семей,   уклоняющихся   от воспитания детей | В течение года | Совместно с классными руководителями  |  |
| Работа с обучащимися, состоящими на учёте в ПДН, КДН и внутришкольном учёте по  индивидуальному плану. | Регулярно |  |  |
| Сбор сведений о летнем отдыхе детей и проведение бесед о правилах поведения обучащихся во время каникул. | Перед началом каникул | Совместно с классными руководителями  |  |
| Организация трудоустройства обучащихся на время каникул. | Во время каникул | Совместно с УО |  |
| Профориентационная работа на базе старших классов (9-11 классы) | В течение года | Взаимодействие с учебными заведениями города |  |
| Участие в благотворительных акциях «Подари детям праздник», «Помощь приюту бездомных животных «4 лапы», «Подарок ветерану», «Коробка смелости» (для онкобольных детей) и др. | В течение учебного года |  |  |
| Контроль за посещаемостью обучащихся | В течение учебного года |  |  |
| Участие в организации и проведении социально – психологического, медицинского тестирования | По запросу УО |  |  |
| Подготовка материалов и проведение классных часов на темы «Ответственность несовершеннолетних»; «Проступок, правонарушение, преступление», «Вред электронных сигарет», «Права потребителя», «День Конституции РФ» и т.п. | По запросу классных руководителей |  |  |

* 1. **План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 8.**  | **Организация работы по обеспечению комплексной безопасности**  |

**8.1. План работы по профилактике нарушений законодательства в сфере противодействия**

**терроризму и экстремизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |  |
| 1. **Мероприятия по разработке документов по организации пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности (АТЗ) образовательного учреждения**
 |
| 1 | Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности учреждения на 2017-2018 учебный год | сентябрь | Директор школы  |  |
| 2 | Разработка плана работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса  | сентябрь | Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма |  |
| 3 | Разработка проекта приказа об организации антитеррористической защищенности | сентябрь | Директор школы  |  |
| 4 | Издание приказа об организации пропускного режима, а также документации по организации пропускного режима:корректировка Положения об организации пропускного режима;списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением);списка закрепления помещений за ответственными лицами;списков обучающихся и сотрудников школы; | сентябрь | Директор школы  |  |
| 5 | Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в школе, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии:положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений). | сентябрь | Председатель ЭГ  |  |
| 6 | Разработка проекта приказа об организации ГО предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений), плана работы на год. | сентябрь | Уполномоченный по ГОЧС  |  |
| 7 | Внесение изменений и дополнений в паспорт антитеррористической безопасности. | Сентябрь. | Уполномоченный по ГОЧС  |  |
| 9 | Подготовка проектов приказов по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников. | За неделю до праздника | Директор школы  |  |
| 10 | Подготовка проектов приказов по усилению пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в школе. | За неделю до проведения мероприятия | Директор школы  |  |
| **II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий** |
| 1 | Усиление охраны здания Школы и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий | В дни проведенияВ дни проведения | Директор школы  |  |
| 2 | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | В дни проведения | Директор школы, сторож-дворник, вахтер |  |
| 3 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий. | В дни проведения | Уполномоченный по ГОЧС  |  |
| 4 | Проверка эвакуационных выходов. | ежедневно | Зам. директора по АХР |  |
| 5 | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверейи их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | ежедневно | Зам. директора по АХР |  |
| 6 | Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Зам. директора по АХР,сторож,РКОЗ ( вахтер ) |  |
| 7. | Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ОУ. | ежедневно | Зам. директора по АХР, сторож, вахтер |  |
| 8 | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости школы с составлением акта проверки. | ежеквартально | Зам. директора по АХР,сторож, вахтер  |  |
| 9 | Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности. | В течение года | Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма |  |
| 10 | Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки. | В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий | Зам. директора по АХР, сторож, вахтер |  |
| 11 | Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС | сентябрьапрель. | Уполномоченный по ГОЧС |  |
| 12 | Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания школы обучающихся и сотрудников. | сентябрьапрель. | Уполномоченный по ГОЧС |  |
| 13 | Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС | Постоянно | Директор школы |  |
| **III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников образовательного учреждения** |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по ЧС  | ежеквартально | Члены КЧС  |  |
| 2 | Участие в совещаниях в УО по обеспечению безопасности. | по плану Управления образования | Зам. директора по АХР  |  |
| 3 | Доведение распорядка работы школы и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности. | Сентябрь | Директор школы,классные руководители |  |
| 4 | Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности. | Сентябрь,Январь | Директор школы |  |
| 5 | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству. | По мере необходимости | Уполномоченный по ГОЧС |  |
| 6 | Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий | По мере необходимости | Социальный педагог |  |
| 7 | Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ. | ежеквартально | Ответственная за охрану труда и здоровья |  |
| 8 | Проведение бесед, лекций с воспитанниками, сотрудниками школы и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | ежемесячно | Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители |  |
| 9 | Ознакомление сотрудников школы с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности. | систематически | Директор школы |  |
| 10 | Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | Сентябрь | Уполномоченный по ГОЧС |  |
| 11 | Обновление информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС. | По мере необходимости | Директор школы |  |
| 12 | Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории школы с участием детей. | систематически | Директор школы |  |
| **IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасностии антитеррористической защищенности образовательного учреждения с правоохранительными органами** |
| 1 | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | ежеквартально | Директор школы |  |
| 2 | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений. | По необходимости | Директор школы |  |
| 3 | Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию школы | Сентябрь | Зам. директора по АХР |  |
| 4 | Проверка здания школы и прилегающей территории. | ежедневно | Зам. директора по АХР, сторож, вахтер |  |
| **V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем** |
| 1 | Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС | ежедневно | Зам. директора по АХР, сторож, вахтер |  |
| 2 | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем. | В течение года | Зам. директора по АХР |  |
| 3 | Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения. | В течение года | Зам. директора по АХР  |  |
| 4 | Установка дополнительного видеонаблюдения в школе | По необходимости | Зам. директора по АХР  |  |
| 5 | Замена пролетов, выбоин в ограждении территории школы | По необходимости  | Зам. директора по АХР  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   **8.2. План мероприятий по пожарной безопасности** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за выполнение** | **Срок****выполнения** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Подготовка учреждения к новому учебному году:- проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем;- очистить подвал от мусора;- проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов;- очистить приямки у оконных проемов подвала от мусора и посторонних предметов | зам. директора по АХР | июль–август  |
| 2. | Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты учреждения с оформлением соответствующего акта проверки. | директор | август, декабрь февраль, май  |
| 3. | Оформить в учреждении противопожарный уголок. | зам. директора по УВР | сентябрь |
| 4. | Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | зам. директора по УВР | сентябрь,май |
| 5. | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | зам. директора по АХР | сентябрь,декабрь,май |
| 6. | Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях | директор | декабрь, апрель, июнь |
| 7. | Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума | директор | декабрь *(с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу)* |
| 8. | Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников учреждения в связи с организацией массовых мероприятий («новогодних ёлок») | директор | декабрь |
| 9. | Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | зам. директора по АХР | январь |
| 10. | Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый» | зам. директора по УВР | февраль |
| 11. | Экскурсии учащихся в пожарную часть  | директор | март- апрель |
| 12. | Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность | зам. директора по АХР | август |
| 13. | Беседы и занятия с учащимися по пожарной безопасности | зам. директора по УВР | 1 разв месяц |
| 14. | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | зам. директора по АХР,зам. директора по УВР | по графику |
| 15. | Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | зам. директора по АХР | по договору с организацией |
| 16. | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | ответственный за электрохозяйство | ежемесячно |
| 17. | Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике | зам. директора по УВР | в течение года |
| 18. | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:- соблюдение правил противопожарного режима в начальной школе;- соблюдение правил противопожарного режима в мастерских учреждения;- соблюдение правил противопожарного режима в кабинетах физики, химии;- соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;- соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке;- соблюдение правил противопожарного режима в кабинете информатики;- соблюдение правил противопожарного режима на территории учреждения. | зам. директора по АХР,зам. директора по УВР  |  сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевраль март |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасностии антитеррористической защищенности образовательного учреждения с правоохранительными органами** |  |
| 1 | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | ежеквартально | Директор школы |  |
| 2 | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений. | По необходимости | Директор школы |  |
| 3 | Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию школы | Сентябрь | Зам. директора по АХР |  |
| 4 | Проверка здания школы и прилегающей территории. | ежедневно | Зам. директора по АХР, сторож, вахтер |  |
| **V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем** |  |
| 1 | Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС | ежедневно | Зам. директора по АХР, сторож, вахтер |  |
| 2 | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем. | В течение года | Зам. директора по АХР |  |
| 3 | Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения. | В течение года | Зам. директора по АХР  |  |
| 4 | Установка дополнительного видеонаблюдения в школе | По необходимости | Зам. директора по АХР  |  |
| 5 | Замена ограждения территории школы | По необходимости  | Зам. директора по АХР  |  |