

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением языков»

МАОУ «СОШ № 6»

ПРИКАЗ

05.12.2017

№ 1.11-251

г. Северодвинск

О режиме антитеррористической защищенности

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и осуществления в МАОУ «СОШ № 6» (далее- школа) мероприятий по антитеррористической защищенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о мерах по обеспечению антитеррористической защищенности.
2. Утвердить Положение о пропускном режиме.
3. Утвердить Порядок допуска автотранспортных средств.
4. Утвердить Инструкцию по способам защиты и действиям при совершении террористического акта.
5. Утвердить Инструкцию по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.
6. Утвердить Инструкцию по действиям в условиях поступившей по телефону угрозы террористического акта.
7. Пропускной режим в учреждении осуществлять в соответствии с Положением о пропускном режиме и Порядком допуска автотранспортных средств.
8. Осуществление контроля за выполнением пропускного режима, режима антитеррористической защищенности возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе М.А. Перепелкина .
9. Утвердить график обхода и осмотра здания, территории, помещений, систем подземных коммуникаций, проверки подвальных помещений школы:

Обход снаружи здания		
6.50 -7.00	РКОЗ (вахта)	Проверка наличия замков на дверях подвалов, сооружений на территории школы, целостность стекол, отсутствия подозрительных предметов на территории школы и т.п.
8.00 – 12.30 13.30-16.00	РКОЗ	Проверка канализационных колодцев, наличия замков на дверях подвалов, сооружений на территории школы, целостность стекол, отсутствия подозрительных предметов на территории школы, автотранспортных средств и т.п.
18.50-19.00 19.50- 20.00 22.00 -22.10 03.50- 04.00 05.50- 06.00	Дежурный сторож	Проверка здания школы, сооружений, территории. Проверка наличия замков на дверях подвалов, сооружений на территории школы, целостность стекол, отсутствия подозрительных предметов на территории школы, автотранспортных средств и т.п.
Обход внутри здания		
07.00-07.10	РКОЗ (вахта)	Проверка помещений школы, целостности стекол, подвальных помещений, санузлов, рекреаций.
В течение рабочего дня	Заместитель директора по АХР	Проверка помещений школы, контроль выполнения работниками инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, порядка доступа автотранспортных средств на территорию школы, исправности систем теплоснабжения, водоснабжения, видеонаблюдения и др.
07.10-13.00 13.00-19.00	РКОЗ (вахта)	Обеспечение пропускного режима школы
08.00- 18.00	Дежурный администратор	Проверка рекреаций, санузлов, помещений школы.  Обеспечение пропускного режима школы
21.00-21.30 24.00-00.30 02.00-02.30 04.00-04.30 06.00-06.15	Сторож	Проверка здания школы, учебных помещений школы, целостности стекол, подвальных помещений, санузлов, рекреаций, контроль исправности систем теплоснабжения, водоснабжения, видеонаблюдения и др. При себе иметь кнопку тревожной сигнализации.

Результаты обхода отражать в соответствующих журналах.

10. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

11. Всем работникам учреждения сообщать директору, дежурному администратору, заместителю директора по АХР о посторонних лицах, замеченных в учреждении или на прилегающей территории, а также о транспортных средствах, которые продолжительное время находятся в непосредственной близости от учреждения.

12. Обязать каждого работника, использующего информационные ресурсы учреждения:

12.1. обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, к которой он имеет доступ в силу своих должностных обязанностей или приказа директора школы;

12.2. ни в какой форме не использовать не по прямому назначению ставшую ему известной информацию;

12.3. при обнаружении несанкционированного доступа (или попытки доступа) к информационным ресурсам учреждения, в т. ч. к электронной почте, панели управления официального сайта школы, сообщать об этом директору школы.

13. Преподавателю – организатору ОБЖ Н.А. Семянникову организовать размещение в холлах первого и второго этажей, а также в кабинете ОБЖ наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, учащихся и иных лиц, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении терактов, а также номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов ФСБ, ОВД, МЧС.

14. На каждое массовое мероприятие организатору мероприятия разрабатывать план осуществления мер по антитеррористической защищенности и представлять на утверждение директору школы не менее чем за три дня до начала мероприятия.

15. Педагогическим работникам прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия и непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся предметов и веществ.

16. Работникам при выполнении своих должностных обязанностей необходимо:

16.1. постоянно контролировать безопасное содержание учебных кабинетов, помещений, и эксплуатацию установленного в них оборудования;

16.2. обеспечивать сохранность имущества и документации, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

17. На дверях подсобных помещений, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, заместителю директора по административно-хозяйственной работе разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

18. Педагогу-психологу предусмотреть в планах работы занятия с персоналом и учащимися по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

19. При проведении с работником, принимаемым на работу, вводного инструктажа по охране труда, вводного инструктажа по гражданской обороне и вводного инструктажа по пожарной безопасности дополнительно проводить инструктаж по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также инструктаж по антитеррористической безопасности.

20. Инструктаж по антитеррористической безопасности с персоналом школы проводить через каждые шесть месяцев работы.

Директор



Г.А. Лютянская