

- осуществлять выборочный контроль посещаемости, соблюдения расписания занятий; ведения журнала учебных занятий;
- издавать приказы и распоряжения по организации платных образовательных услуг;
- заключать договоры с совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по оказанию платных образовательных услуг;
- заключать договоры возмездного оказания услуг с исполнителями;
- утверждать образовательную программу;
- утверждать тарификационный список исполнителей;
- утверждать штатное расписание;
- проводить анализ организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг;
- контролировать соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся в школе;
- разрабатывать необходимые локальные акты.

Директор

Г.А.Лютянская

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер

_____ «__» _____ 2019 г.
(подпись)

А.Б. Копырина

Бухгалтер

_____ «__» _____ 2019 г.
(подпись)

Л.В. Князева

Учитель начальных классов

_____ «__» _____ 2019 г.
(подпись)

А.А. Бороухина

Учитель начальных классов

_____ «__» _____ 2019 г.
(подпись)

Л.Ю. Осипова