

ПРИКАЗ

03.09.2019

№ 1.11.-108

г. Северодвинск

**Об оказании платных образовательных услуг  
в 2019/2020 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением иностранных языков», Устава школы, утвержденного распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 05.08.2015 №70-р, решения педагогического совета школы от 31 августа 2019 (протокол №1), в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, углубления знаний обучающихся по отдельным предметам и направлениям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить в 2019-2020 учебном году оказание муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением иностранных языков» платных образовательных услуг.
2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся достигших совершеннолетия с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся достигших совершеннолетия.
3. Для непосредственной организации, осуществления и сопровождения платной образовательной деятельности назначить Кураторами платных услуг учителей начальных классов – Бороухину А.А. (подготовка детей к школе; 1-4 классы), Осипову Л.Ю. (5-11 классы).
- 3.1. Кураторы обязаны:
  - представлять директору информацию о перечне платных образовательных услуг на соответствующий учебный год;
  - представлять на утверждение директору проекты приказов об открытии групп в течение учебного года;
  - координировать взаимодействие педагогов, оказывающих платную услугу, с должностными лицами школы по вопросам хозяйственного, финансового и документального обеспечения учебного процесса;
  - содействовать разрешению спорных и конфликтных ситуаций, возникших при осуществлении платных образовательных услуг;
  - представлять на утверждение директору образовательные программы, расписание занятий и другую документацию, регламентирующую организацию платной образовательной деятельности;
  - вести учет оказания услуги;
  - обеспечивать подготовку и размножение документов, учебной информации;