

- обеспечивать подготовку и корректировку договоров с исполнителями услуги, актов выполненных работ;
- обеспечивать подготовку проектов приказов о прибытии и выбытии обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечивать подготовку актов выполненных работ с заказчиками платных образовательных услуг;
- обеспечивать выдачу справок о получении платной образовательной услуги по требованию.

4. Для организации расчетов с совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за оказанные платные образовательные услуги назначить бухгалтеров школы – Князеву Л.В., Папину И.С.

4.1. В обязанности бухгалтера Князевой Л.В. входит:

- вести учет получателей платных образовательных услуг, учет поступления платы за оказываемые образовательные услуги;
- ежемесячно, до 10 числа текущего месяца информировать педагогов, оказывающих платную услугу, об оплате оказанных образовательных услуг, имеющейся задолженности;
- вносить на основании служебной записки Кураторов изменения в учетные данные;
- давать разъяснения по вопросам оплаты оказываемых платных образовательных услуг;
- составлять и корректировать сметы доходов и расходов по средствам, полученным предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

4.2. В обязанности бухгалтера Папиной И.С. входит:

- ежемесячно составлять отчеты по поступившим денежным средствам;
- оформлять реестры платных услуг;
- обеспечивать начисление вознаграждений исполнителям;
- формировать свод начислений и удержаний;
- подготавливать и перечислять вознаграждение исполнителям на банковские карты;
- формировать платежные поручения и перечислять налоги;
- начислять и составлять отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- начислять и составлять отчетность по налогу на доходы физических лиц.

5. Для организации, руководства и методического сопровождения деятельности назначить главного бухгалтера – Копырину А.Б.

5.1. Главный бухгалтер обязан:

- осуществлять работу по стратегическому, оперативному и текущему планированию деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, анализировать оперативные данные и предоставлять результаты анализа директору школы;
- осуществлять ежемесячный контроль проведенных расчетов сумм вознаграждений, причитающихся исполнителям.

6. Для непосредственного оказания платных образовательных услуг учащимся назначаются исполнители.

6.1. Исполнитель обязан:

- обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, требований СанПиН, АТЗ при оказании услуги;
- оказывать услугу в соответствии с образовательной программой;
- вести учет посещаемости занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале.

7. Общее руководство организацией платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

7.1. Директор школы обязан:

- обеспечить подбор и расстановку исполнителей;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг;