

**Правила
приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных
языков»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; областным законом от 02.07.2013 г. №712-41-03 «Об образовании в Архангельской области»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177, Уставом МАОУ «СОШ № 6» и регламентируют прием в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» (далее - Школа) граждан, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск» и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для прохождения промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

1.2. При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается в Школе на информационном стенде и

(или) на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в период обучения ребенка.

1.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Северодвинска.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранных языков или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, нормативно - правовыми актами всех уровней в сфере образования, Уставом, локальными актами Школы.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПРИЁМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

2.1. Комплектование первых классов Школы относится к компетенции Школы и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления Администрации муниципального образования «Северодвинск» « Об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, закрепленных за территориями муниципального образования «Северодвинск» размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. При приеме граждан в первые классы Школы не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний по различным учебным курсам, предметам, дисциплинам, если иное не регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и (или) Архангельской области.

2.4. Прием граждан в первый класс Школы начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан учредитель Школы вправе разрешить прием граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной

территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ. Преимущественное право подтверждается соответствующими документами.

2.6. Школа знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием граждан в первый класс Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявления могут быть поданы родителями (законными представителями) несовершеннолетних через сайт <https://gosuslugi29.ru>, через специалистов МФЦ, через систему АИС «Зачисление» в Школе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, не являющиеся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности

лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в период обучения ребенка.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все копии представленных документов.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. В приеме в первый класс Школы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Родители (законные представители) ребенка при отказе в приеме в первый класс, вправе обратиться в Управление образования Администрации Северодвинска с целью определения граждан в другое образовательное учреждение.

2.14. Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства родителей (законных представителей) детей.

3. ПРИЁМ ВО ВТОРЫЕ – ЧЕТВЕРТЫЕ КЛАССЫ

3.1. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе совершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

- обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при получении положительного ответа обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. Прием в Школу граждан во вторые-четвертые классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при переходе из другого образовательного учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. В своем заявлении совершеннолетний гражданин указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны.

В своем заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно предъявляет следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) образовательной организации, в которой обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом не допускается.

3.7. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой Школой.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Директор Школы имеет право отказать в приеме в Школу гражданам в случае отсутствия свободных мест в Школе.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей при отказе в приеме в Школу вправе обратиться в Управление образования Администрации Северодвинска с целью определения в другое образовательное учреждение.

3.12. При поступлении гражданина в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации издается приказ директора Школы о его зачислении в течение трех дней с момента подачи заявления. Приказ о зачислении в Школу доводится до родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13. Школа при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3.14. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами приема в Школу.

3. ПРИЁМ В ПЯТЫЕ – ДЕВЯТЫЕ, ОДИННАДЦАТЫЕ КЛАССЫ

3.1. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе совершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

- обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при получении положительного ответа обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. Прием в Школу граждан в пятые-девятые, одиннадцатые классы осуществляется на основании заявления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При приеме в классы, начиная с пятого и далее, предусмотрен индивидуальный отбор учащихся на основании Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» г. Северодвинска для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранных языков или для профильного обучения.

3.5. При наличии нескольких претендентов для зачисления по итогам индивидуального отбора происходит ранжирование претендентов по мере убывания баллов, набранных претендентами. Вакантные места предлагаются на основании решения приемной комиссии.

3.6. В своем заявлении совершеннолетний гражданин указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны.

В своем заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно предъявляет следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) образовательной организации, в которой обучался ранее;
- документ об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом не допускается.

3.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой Школой.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Директор Школы имеет право отказать в приеме в Школу гражданам в случае отсутствия свободных мест в Школе.

3.12. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей при отказе в приеме в Школу вправе обратиться в Управление образования Администрации Северодвинска с целью определения в другое образовательное учреждение.

3.13. При поступлении гражданина в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации издается приказ директора Школы о его зачислении в течение трех дней с момента подачи заявления. Приказ о зачислении в Школу доводится до родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14. Школа при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3.15. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.16. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для

продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами приема в Школу.

4. ПРИЁМ В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ

4.1. Комплектование десятых классов Школы относится к компетенции Школы и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами Школы. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно удовлетворять потребности обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Школе.

4.2. В десятый класс Школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования. При приеме в десятый класс предусмотрен индивидуальный отбор учащихся на основании Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» г. Северодвинска для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранных языков или для профильного обучения.

4.3. Прием в десятый класс Школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. В своем заявлении совершеннолетний гражданин указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны.

В своем заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно предъявляет следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ об основном общем образовании.

При зачислении в десятый класс в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) образовательной организации, в которой обучался ранее.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 4.7. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.8. Директор Школы имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в Школе.
- 4.9. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в десятый класс, вправе обратиться в Управление образования Администрации Северодвинска с целью определения их в другое образовательное учреждение.
- 4.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении граждан на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.
- 4.11. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.
- 4.12. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.